



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №136"**

П Р И К А З

18.03.2024г.

№134/ од

Об организации приёма документов
от родителей (законных представителей)
о зачислении в первый класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 27.12.2019г.), ст. 54 "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. №1033 (с изменениями от 14.03.2024г. №1719), постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 27.06.2011г. №2476 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию", Правилами приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 136", утвержденными приказом от 01.09.2023г. №383/од, с целью организованного приема документов для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс:
 - 1.1 с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. для граждан, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, а также для граждан, проживающих на закрепленной за Гимназией территории;
 - 1.2 с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г. – для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Гимназией, но зарегистрированных на территории городского округа.
2. Определить количество вакантных мест в первых классах на 2024-2025 учебный год – 100 человек.
3. Установить следующий график приёма документов:
 - 3.1 01.04.2024г. – 05.09.2024г. (понедельник-пятница) – с 08.00 до 17.00;
 - 3.2 суббота-воскресенье – выходные дни.

4. Определить способы приема заявлений и документов о зачислении в первый класс:

4.1 В электронной форме посредством ЕПГУ;

4.2 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4.3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 603065, г. Нижний Новгород, ул. Дьяконова, дом 1б;

4.4 лично в МБОУ "Гимназия № 136", кабинет 301;

5. Назначить ответственным за прием заявлений и документов о зачислении в первый класс заместителя директора Рычагову С.А.

6. Установить список лиц, привлечённых к приёму заявлений и документов о зачислении в первый класс:

Никонова Н.А. – заместитель директора;

Порохови О.Ю. – делопроизводитель.

7. Заместителям директора Рычаговой С.А.:

7.1 разместить на информационном стенде Гимназии следующие документы:

– Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 136";

– информацию о закрепленной за Гимназией территории;

– график приёма документов в первый класс;

– перечень необходимых для зачисления в первый класс Гимназии документов;

– образец заявления о зачислении в первый класс;

7.2 подготовить проект распорядительного акта о приёме на обучение детей, указанных в 1.2 настоящего приказа, не позднее 03.07.2024г.

8. Заместителю директора Никоновой Н.А.:

8.1 обновить информацию о приеме документов в первый класс на официальном сайте Гимназии;

8.2 разместить информацию о количестве мест в первых классах не позднее 20.03.2024г.; о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05.07.2024г.;

9 Заместителю директора Рычаговой С.А., делопроизводителю Порохови О.Ю.:

9.1 регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс;

9.2 выдавать после регистрации заявлений в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс родителям (законным представителям) расписку в получении документов;

9.3 регистрировать поданные родителями (законными представителями) о зачислении в первый класс в РГИС "Нижегородская образовательная платформа": Модуль "Учет контингента обучающихся";

9.4 обеспечить функционирование "горячей линии" по вопросу приёма детей по образовательным программам начального общего образования по телефонам 8(831) 2535592, 8(831) 2532946;

10. . Лицам, указанным в п.п.5 и 6 настоящего приказа, привлечённым к приёму заявлений и документов о зачислении в первый класс, осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора Рычагову С.А.

Директор

Н.С.Лежнина