Согласовано
Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода
_____ (И.Ю.Дубровная)
«____»_____20____г.

Утвержден
Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
от «10» августа 2014 г.
№ 1897

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 136

Согласовано
Начальник управления общего образования
администрации Автозаводского района
города Нижнего Новгорода
_____Т.Г.Пчелкина
«____»_____20____г.

Зарегистрировано 28 декабря 1995г.
администрацией Автозаводского района
города Нижнего Новгорода
Регистрационный номер № 34
Основной государственный
регистрационный номер 1025202273513
Дата внесения записи 7 декабря 2002 г.
Инспекция МНС России
По Автозаводскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2011год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 136, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования органа местного самоуправления путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 136.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 136».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: «МБОУ гимназия № 136».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603065, г. Нижний Новгород, ул. Дьяконова, дом 1б.

1.5. Учреждение создано на основании приказа начальника управления образования Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 15 декабря 1995 года с наименованием: «муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 136» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

На основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 25.10.2004 № 3562-р Учреждение изменило статус на: «муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 136».

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.05.2011 № 2976 Учреждение изменило статус на: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 136».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации Устава филиалы, структурные подразделения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права образовательного Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, создание условий для получения обучающимися опыта этой деятельности, формирование устойчивой мотивации к учению;

- создание оптимальных возможностей для интеллектуального развития учащихся, для овладения ими навыками творческого мышления, готовности к активной самостоятельной деятельности и принятия решений;
- формирование навыков учебно-исследовательской деятельности у учащихся и освоение ими навыков научной работы;
- формирование личности, обладающей следующими качествами: умением самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способностью к сотрудничеству, мобильностью, динамизмом, конструктивностью, развитым чувством ответственности за судьбу страны;
- создание оптимальных условий для получения обучающимися полноценного среднего образования с углубленным изучением предметов гуманитарной направленности;
- создание условий для сохранения здоровья обучающихся и пропаганда здорового образа жизни;
- формирование готовности учащихся к профессиональному самоопределению и самореализации;
- формирование и развитие информационной культуры обучающихся на основе новых информационных технологий;
- поддержание и укрепление гимназических традиций, направленных на привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно – нравственных ценностей, накопленных поколениями;
- воспитание нравственной, правовой, экологической культуры, потребности в самореализации и самоактуализации, формирование у учащихся гражданской позиции;
- обеспечение непрерывного образования и методической преемственности в работе Учреждения и вуза;
- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла и обеспечение достижения обучающимися установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность;

- воспитательная деятельность;
- реализация дополнительного образования;
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

2.4.1. Реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4.2. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями, определенными в настоящем Уставе. Самостоятельно организует образовательный процесс.

2.4.3. Открывает классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.4.4. Обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.4.5.Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

2.4.6. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.7. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.4.8. Обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.
К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными и дополнительными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Учреждение реализует следующие типы и виды основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования,
- а также программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного цикла.
- Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
- - физкультурно-спортивная;
- - художественная;
- - научно-техническая;
- - туристско-краеведческая;
- - военно-патриотическая;
- - социально-педагогическая;
- - естественнонаучная;

- - социально-экономическая;
- - эколого-биологическая;
- -спортивно-техническая.

Для внедрения указанных программ в организацию образовательного процесса Учреждение заключает договоры с учреждениями высшего профессионального образования, научными учреждениями и другими организациями.

3.5.С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Нижнего Новгорода, определяют «Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения города Нижнего Новгорода», утвержденные учредителем.

3.6.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее также дети, граждане).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.6.2. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

3.6.3. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляется с 1 апреля до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.6.4. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6.5. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

3.6.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении в первый класс;

медицинскую карту ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

3.6.7.Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

3.6.8. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении в соответствующий класс;

медицинскую карту ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

личное дело обучающегося;

ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.6.9. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении в соответствующий класс;

медицинскую карту;

оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

аттестат об основном общем образовании (подлинник);

личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

3.6.10. Прием в классы гимназии, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня.

При зачислении в классы гимназии, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, при этом приоритетным правом на зачисление пользуются обучающиеся, переводящиеся из других учреждений того же вида.

3.6.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6.12. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3.6.13. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

3.6.14. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.6.15.Учреждение обязано ознакомить обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.6.16. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

3.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются настоящим Уставом.

3.8. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням общеобразовательных программ:

3.8.1. I ступень - начальное общее образование (1-4 классы), нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени обучения со второго класса вводится углубленное изучение английского языка, обучающиеся получают пропедевтические знания по истории, экономике.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8.2. II ступень - основное общее образование (5-9 классы), нормативный срок освоения 5 лет.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На второй ступени продолжается углубленное изучение английского языка, с 5 класса вводится углубленное изучение литературы, русского языка и обществознания, с 8 класса - углубленное изучение истории России и экономики.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8.3. III ступень - среднее (полное) общее образование (10-11 классы), нормативный срок освоения 2 года.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На третьей ступени образования в Учреждении продолжается углубленное изучение истории России, литературы, английского языка, экономики и основ правоведения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Возможно совмещение этих форм.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, при сдаче государственного выпускного экзамена получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

В аттестат выпускнику выставляются итоговые отметки по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части учебного плана и по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X и XI класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения проводится в форме и порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.11. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении».

Выпускникам, награжденным золотой медалью "За особые успехи в учении", выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью.

Выпускникам, награжденным серебряной медалью "За особые успехи в учении", выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью.

3.13. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”.

3.14. Обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

3.15. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в Учреждении установленного образца.

3.16. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторно не ранее чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию.

3.17. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончанию по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи со сменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- по рекомендации психолога и других специалистов.

3.18. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.19. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим Положением.

3.21. В Учреждении применяется 5-балльная система оценок.

3.22. Для обучающихся первых классов применяется безотметочная система оценивания знаний.

3.23. Обучаюшиеся 1-2 ступеней, кроме обучающихся 1-х классов, аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждой четверти. Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок.

По решению педагогического совета Учреждения по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, возможна аттестация по полугодиям.

Обучающиеся 3 ступени аттестуются по окончании полугодия, годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок.

3.24. Итоговый контроль в переводных классах проводится в конце учебного года. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в форме итоговых контрольных работ или экзамена письменно или устно.

Порядок, формы, сроки промежуточной аттестации для обучающихся 2-8, 10 классов ежегодно утверждается приказом директора Учреждения на основании

решения педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 3-й четверти.
Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется соответствующим Положением.

3.25. Оценки по поведению не выставляются.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

3.27. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.28. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.30. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением и согласовывается с органом, осуществляющим управление в сфере образования, администрации Автозаводского района.

3.33. Учреждение организует образовательный процесс в одну и при необходимости в две смены исходя из условий комплектования.

3.34. Продолжительность учебной недели не более 6 дней, для обучающихся первых классов устанавливается пятидневная рабочая неделя.
Продолжительность уроков во 2-11 классах не более 45 минут.
Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут с динамической паузой между занятиями не менее 40 минут.
Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 30 минут; допускается вместо одной большой перемены после 2-го и 3-го уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.
Начало занятий I смены в 8.00, время начала II смены определяется в начале каждого учебного года в зависимости от количества классов, занятия которых во 2-ую смену, и возможности соблюдения санитарно-гигиенических норм. Перерыв между сменами – 30 минут.

3.35. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.
Наполняемость в классах, где реализуются программы углубленного изучения предметов устанавливается 20 обучающихся при наличии финансовых средств Учредителя.
При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и другим профильным предметам (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы (по иностранным языкам на 3 группы).

3.36. Учреждение организует индивидуальное обучение на дому, которое регламентируется Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода, утвержденным Учредителем.

3.37. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.38. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением:
- образовательный центр «Я расту», категория обучающихся 6-7 лет;
- способы решения нестандартных задач по математике, категория обучающихся 8-11 классы;
- система тестового обучения по русскому языку, категория обучающихся 8-11 классы;
- решение тестовых и познавательных заданий по истории, категория обучающихся 8-11 классы;
- решение тестовых и познавательных заданий по обществознанию, категория обучающихся 8-11 классы;
- грамматика английского языка, категория обучающихся 10-11 классы;
- деловой английский, категория обучающихся 10-11 классы;
- информатика в играх и задачах, категория обучающихся 5-6 классы;
- построение сайтов, категория обучающихся 5-11 классы.

Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей у слуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

Директор Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Организация и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах и договором.

Договоры с потребителями на оказание дополнительных платных услуг заключаются в письменной форме.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные услуги оказываются потребителем в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода годовой бухгалтерский баланс (с приложениями к нему) с перечнем имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.
Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Крупные сделки Учреждение может осуществлять в соответствии с порядком, определенном Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются: конференция, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет, научно-методический совет и методическое объединение учителей, родительский комитет, детское объединение и совет старшеклассников.

6.3.1. Высшим органом управления Учреждения является конференция Учреждения, в работе которой принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей), обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по

норме представительства – 3 человека от каждого класса. Деятельность конференции регламентируется соответствующим Положением. Конференция созывается не реже 1 раза в год и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Решения конференции оформляются протоколами. Внеочередной созыв конференции возможен по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 участников конференции, поданному в письменном виде.

6.3.2. Компетенция конференции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- заслушивает отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- принимает локальные акты учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы в области укрепления и развития материально-технической базы учреждения;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся деятельности образовательного учреждения.

6.3.3.Для рассмотрения основополагающих вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создается приказом директора Учреждения сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Заседания педагогического совета считаются состоявшимися, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовали более 50% присутствующих, носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Председателем Педагогического совета является директор или его заместители. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

Организация работы Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

6.3.4. Компетенция Педагогического совета:

- принимает годовой и учебный планы Учреждения;
- обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- обсуждает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает и принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) , а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося о его повторном обучении;
- принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”, о награждении обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом “За отличные успехи в учении”,
- принимает решение о награждении выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями;
- принимает решение о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов;
- принимает решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- определяет направления развития Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает локальные акты;
- принимает решение по введению профилей обучения, предметов, изучаемых углубленно;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе данной работы и дает оценку эксперименту;
- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- другие вопросы.

6.3.5.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим Положением.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По вопросам объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников.
Решение общего собрания трудового коллектива принимается 2/3 голосов присутствующих на собрании работников.

6.3.6.Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает коллективный трудовой договор;
- представляет к награждению работников Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

6.3.7. Компетенция попечительского совета:

- Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.
- Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.
- Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией общеобразовательного учреждения.
- Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.
- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.
- Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.
- Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

Организация работы попечительского совета регламентируется соответствующим Положением.

6.3.8. К компетенции научно-методического совета (НМС) и методического объединения (МО) относится:

- определение приоритетных педагогических проблем;
- осуществление планирование методической работы школы;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- совершенствование профессиональной подготовки учителя:
  - научно-теоретической;
  - методической;
  - научно-исследовательской.
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация педагогического сопровождения для молодых специалистов;
- разработка образовательных программ и учебных планов; разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- другие вопросы.

В своей работе НМС И МО подчиняются Педагогическому совету.

6.3.9. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

Решения родительского комитета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.3.10. Для обучающихся 4-11 классов в Учреждении действует Научное общество учащихся, деятельность которого регламентируется Положением.

6.3.11. В Учреждении созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления: детское объединение «Бриз» (5-8 классы) и совет старшеклассников «Новое поколение», действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим уставом.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий (директор) (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.12.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

6.12.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения;
- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- на выбор профиля обучения в Учреждении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой Учреждения;

- на библиотечное обслуживание в библиотеке образовательного учреждения, которое регламентируется Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой;
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное поощрение;
- на участие во всероссийской олимпиаде и иных олимпиадах школьников;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав, поставив в известность об этом администрацию учреждения за 3 дня в письменном виде с указанием причин и не нарушая общественный порядок.

Участники единого государственного экзамена имеют право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в федеральных базах данных и базах данных субъектов Российской Федерации, которые формируются для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Кодекс гимназиста, решения органов самоуправления и приказы директора;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или на повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются соответствующим Положением и договором между Учредителем и Учреждением;
- на пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование на основании Положения Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 136;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования только в соответствии с действующим законодательством;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

7.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;
- активно пропагандировать педагогические знания.

Администрация образовательного учреждения обязана проводить расследование деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка, с привлечением представителей обучающихся.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и другими локальными актами;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенным Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

7.9.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению главы администрации города Нижнего Новгорода;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.6. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий

кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

8.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

8.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединенных образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращения деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.13. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе Учредителя.

8.14. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Автозаводского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 136, зарегистрированная Инспекцией Федеральной налоговой службы по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 23 декабря 2005 года.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Приказы директора учреждения.
2. Коллективный договор.
3. Годовой календарный учебный график.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора.
6. Договор образовательного Учреждения и Учредителя.
7. Положение о Конференции.
8. Положение о Педагогическом совете.
9. Положение об общем собрании трудового коллектива.
10. Положение о родительском комитете.
11. Положение о попечительском совете.
12. Положение о совете старшеклассников.
13. Положение о научно-методическом совете школы.
14. Положение о методическом объединении учителей-предметников.
15. Положение об индивидуальной инновационной деятельности педагогов.
16. Положение о промежуточной аттестации.
17. Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов.
18. Положение о внутришкольном контроле.
19. Положение о научном обществе учащихся.

20.Положение о школьных олимпиадах.
21.Положение о группе продленного дня.
22.Кодекс гимназиста.
23.Положение о детском объединении «БРИЗ».
24.Положение о профилактическом совете.
25.Положение о выполнении функций классного руководителя.
26.Положение о портфеле классного руководителя.
27.Положение о мониторинге воспитательной работы.
28.Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
29.Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 136.
30. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения трудовых споров между участниками образовательного процесса.
31. Положение о web-сайте.
32. Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения.
33. Правила пользования библиотекой.

Устав принят на Конференции
(протокол Конференции от _____20___г. №____)

Директор учреждения