УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
"Гимназия № 136"
от 26.03.2020г. № 117/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 136" (далее – Гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в действующей редакции);

– Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС), утверждённых приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 24.11.2015 г. № 81);

1.2 Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основная образовательная программа), в том числе отдельной их части или всего объема учебного предмета, курса и освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - дополнительная образовательная программа) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 11 классов Гимназии осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок в электронном журнале (далее – ЭлЖур).

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ их требованиям;

– проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

– предупреждения неуспеваемости обучающихся;

– анализа эффективности образовательной деятельности Гимназии ;

– корректировки деятельности педагогов и обучающихся;

– проектирования последующей образовательной деятельности.

2.5 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6 Текущий контроль в Гимназии проводится поурочно по темам; по учебным периодам – четвертям и полугодиям.

2.7 Формы текущего контроля:

– различные виды письменных заданий – контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа, работа над ошибками и др.;

– различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита индивидуального проекта, коллективного проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

– различные виды практических заданий – лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных нормативов по физической культуре; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни (музыка), изготовление изделия, творческий проект (технология) и др.

2.8 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный учебный предмет, с учетом требований образовательных программ, их содержания, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.9 Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

– отметка "5" ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно.

– отметка "4" ставится, если выполнено не менее 75% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

– отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

– отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

– отметка "1" ставится при полном отсутствии выполненной работы.

2.10 Текущий контроль обучающихся четвертых классов по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в ЭлЖур в виде отметок, он проводится в виде систематизированных упражнений, творческих и тестовых заданий. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.11 Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через 10 дней после их проведения;

– отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.12 Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.13 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за контрольную работу учитель должен запланировать корректировку знаний данного обучающегося на следующем уроке.

2.14 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

– в течение первой недели учебного года;

– на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.15 Результаты текущего контроля фиксируются в ЭлЖур и тетрадях обучающихся.

2.16 Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

По учебным предметам с одним недельным часом возможна аттестация по полугодиям. Список учебных предметов, по которым аттестация обучающихся будет проводиться по полугодиям, принимается педагогическим советом перед началом учебного года.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.17 Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам четверти (полугодия) определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по итогам года определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.18 Отметка за четверть (полугодие) считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету, курсу при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки заносятся в ЭлЖур соответствующего класса.

2.20 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, две трети учебного времени, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена при условии наличия по учебному предмету не менее трёх текущих отметок при учебной нагрузке один-два часа в неделю и не менее пяти текущих отметок при учебной нагрузке три и более часов в неделю.

При отсутствии данного количества текущих отметок контроль освоения учебного материала осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

Текущий контроль освоения учебного предмета обучающимися, отсутствующими более 2/3 учебного времени по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

2.21 Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.22 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Гимназии о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками, который вкладывается в личное дело обучающегося. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в ЭлЖур не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

В том случае, если учебный предмет (курс) в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.23 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся

как посредством заполнения предусмотренных документов (ЭлЖур, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), групповых занятий по итогам учебного года, предусмотренных образовательной программой.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС (до истечения срока реализации);

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Формами промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа; творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); защита реферата, проекта (творческой работы); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;

– комплексные работы – интегрированные работы, включающие контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;

– сдача нормативов по физической подготовке.

3.4 Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету (курсу) и групповым занятиям учебного плана по итогам учебного года.

По учебным предметам (курсам), групповым занятиям, изучение которых завершилось в I полугодии, промежуточная аттестация проводится по итогам изучения учебного предмета (курса).

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается приказом директора Гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур и/или на родительских собраниях.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур и/или на родительских собраниях.

3.5 Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, обсуждаются на школьных методических объединениях. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.6 Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) во 2-11 классах осуществляется в виде отметок "1", "2", "3", "4", "5", "зачет".

Фиксация результатов промежуточной аттестации по групповым занятиям осуществляется по системе "зачёт/незачёт".

Критерии выставления отметок отражены в п.2.9 настоящего Положения. Отметка "зачёт" выставляется, если выполнено не менее 50% работы.

В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

3.7 Отметки на промежуточной аттестации выставляются в классный и электронный журнал при использовании устных форм – в день проведения аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.8 Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Гимназии. При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.9 При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса), программы группового занятия, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется руководством Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса.

3.10 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтверждённых документально) в период промежуточной аттестации руководство Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой "н".

3.11 Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося

в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом по Гимназии для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.13 Анализ работы по учебному предмету (курсу), групповому занятию в рамках промежуточной аттестации оформляется учителем в соответствии с приложением (приложение 1).

3.14 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета Гимназии или на совещании при директоре.

3.15 Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.17 Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3.18 При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на определенный период, вопросы промежуточной аттестации регулируются данным пунктом.

3.18.1 промежуточная аттестация в 1-11 классах в период реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий проводится на основе результатов успеваемости и представляет собой результат:

– текущих четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия); отметка за промежуточную аттестацию определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в ЭлЖур целым числом в соответствии с правилами математического округления;

– четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался более одной четверти (полугодия); отметки за промежуточную определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются в ЭлЖур целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.18.2 промежуточная аттестация по учебным предметам "Музыка", "Изобразительное искусство", "Технология", "Физическая культура", "Основы религиозных культур и светской этики", "Родной язык (русский)", "Родная литература (русская)", "Литературное чтение на родном языке (русском)", "Экономика", "История Нижегородского края", "Деловая переписка на английском языке", "История русской культуры", "Латинский язык", "Искусство", "Основы безопасности жизнедеятельности" оценивается по системе "зачёт/незачёт" на основе текущих четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия), или четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет (курс) осваивался более одной четверти (полугодия).

4. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным образовательным программам

4.1 Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководство Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.3 Учитель в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4 Классный руководитель обязан:

– информировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;
– в случае образования у обучающегося академической задолженности письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Гимназии.
4.6 Обучающийся имеет право:
– проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;
– в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.
4.7 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
4.8 Родители (законные представители) ребенка имеют право:
– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации.
4.9 Родители (законные представители) обязаны:
– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
– создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов по основным образовательным программам

5.1 Экстерны – лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации.
5.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.
Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии бесплатно.
5.3 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Гимназию с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации

обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Гимназией, но не ранее чем через две недели после подачи заявления.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) форма получения образования.
Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:
– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
– справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
– аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).
В случае если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.
При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.
Директор Гимназии издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.
5.4 Гимназия обязана под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5.5 При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям:
– ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
– ФК ГОС (до истечения срока реализации).
5.6 Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до её начала в Гимназии издаётся приказ, в котором:
– утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;
– утверждается график проведения консультаций;

– утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Гимназия знакомит с приказом под подпись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

5.7 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Гимназии.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация проводится по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Гимназии.

5.8 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах (приложение 2), которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (под подпись).

5.10 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного Гимназией образца (приложение 3).

5.11 При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором Гимназии издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Приказом директора экстерн отчисляется из Гимназии.

5.12 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтверждённых документально) в период промежуточной аттестации руководство Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося.

5.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

5.16 Гимназия знакомит под подпись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

6. Порядок перевода в следующий класс

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5 Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, не позднее 01 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулярный период.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Гимназией создается комиссия.

6.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам направлена на объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и достижения результатов их освоения;

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам проводится по учебным курсам в сроки,

предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, 1 раз в учебном году.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

7.4. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора гимназии, на основании сроков, представляемых педагогами дополнительного образования, а также сроков, установленных календарным графиком по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

7.5. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, мероприятиях), могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

7.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- для объединений художественной направленности: концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, защиты творческих работ, исследовательский проект.
- для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, игровая программа, практическая работа, конкурсы, социальные проекты.
- для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, турнир;
- для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, практическая работа, мастер-класс;
- для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, зачетное занятие, практическая работа.
- для объединений туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, зачетное занятие, выставка.

7.7. Критерии оценки результативности.

Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются педагогом дополнительного образования в его дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий

Критерии оценки уровня результативности:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

7.8. Промежуточная аттестация обучающихся оформляется в виде протокола (Приложение 4) по каждому объединению, которые сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе.

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 26.03.2020г. № 8, с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 26.03.2020г. №7, и Совета родителей, протокол от 26.03.2020г. №3.

Приложение №1

Анализ работы
по учебному предмету (курсу) _____
в рамках промежуточной аттестации в _____классе (классах).

Дата проведения _____

Учитель_____

Результаты работы

Параметры анализа	Количественные показатели				
Классы				всего	%
Всего учащихся					
Работу выполняли					
Оценки за работу «5»					
«4»					
«3»					
«2»					
% успеваемости					
% качества					
подтвердили годовую					
выше годовой					
ниже годовой					

Наиболее слабые работы (ФИ обучающихся)_____
Лучшие работы (ФИ обучающихся)_____
Анализ работы по заданиям (указать количество обучающихся, справившихся с заданием):

Номер задания	Содержание задания	классы				
					всего	%

Если работа проводилась в форме диктанта:

№ п/п	Типичные ошибки (чел.)	классы			Всего	%

Западающие вопросы (*не справились 30 и более %, перечислить*):
Хорошо усвоенные темы (*справились 80 и более %, перечислить*):

Учителя: _____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
(полный/неполный с указанием класса)

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебному предмету _____
(наименование учебного предмета согласно учебному плану)

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии_____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации_____

Форма аттестации_____

Начало аттестации _____час._____мин.

Окончание аттестации _____час._____мин.

Отметка, полученная на промежуточной аттестации_____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:_____

_____

_____

Записи о случаях нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №3

СПРАВКА

о проведении промежуточной аттестации экстерна

_____
(фамилия, имя, отчество экстерна)

в _____
(наименование организации)

в_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Наименование предмета	Четверть/полугодие/год/класс/полный курс предмета	отметка

_____ _____
(фамилия, имя, отчество экстерна) (продолжит обучение, переведен)

в _____ класс.

"_____" _____ _____ г.

Директор Гимназии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП

Приложение 4

Протокол
результатов промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам
МБОУ «Гимназия №136»

20____/20____учебный год
Объединение: _____
Дополнительная общеразвивающая программа и срок ее реализации:
_____

№ группы, год обучения количество обучающихся в группе_____
ФИО педагога_____
Дата проведения аттестации_____
Форма проведения_____
Форма оценки результатов аттестации: уровень (высокий, средний, низкий)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Результат аттестации
ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ			
Высокий (В) уровень (чел.)			
Средний (С) уровень (чел.)			
Низкий (Н) уровень (чел.)			
ВСЕГО чел.			
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ			
Переведено на следующий год (чел.)			
Выпущено в связи с окончанием обучения по программе (чел)			
Подпись педагога			