УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
"Гимназия № 136"
от 23.03.2022г. № _116__/од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 136»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 136» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 136" (далее – Гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 06.08.2021 № 01.169/08-01 «О направлении рекомендаций»;

– Письмо Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.06.2020 № 316-01-63-1063/20 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Нижегородской области»;

– иные инструктивные и методические документы Рособрнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») по организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим организацию и проведение ВПР в Гимназии

1.3 Порядок определяет единые требования к организации, проведению и проверке ВПР в Гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также полномочия лиц, участвующих в организации и проведении ВПР на этапах регионального, муниципального уровней и уровня Гимназии.

1.4 ВПР проводятся в целях:
– осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
– формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения и единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
– совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Гимназии.
1.5 ВПР проводятся Гимназией самостоятельно с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС.
1.6 Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в том числе посредством:
– внесения необходимых сведений через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ответственного организатора Гимназии;
– получения актуальной информации о ходе проведения ВПР, инструктивных и методических материалов по их проведению;
– предоставления комплектов заданий для проведения ВПР, критериев оценивания их выполнения, а также форм для сбора результатов ВПР при проведении в традиционной форме;
– направления Гимназией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
– предоставления Гимназии, региональному и муниципальному координаторам результатов проведения ВПР;
– оказания методической и технической поддержки посредством форумов ВПР.

2. Полномочия по организации и проведению ВПР

2.1. Проведение ВПР в Нижегородской области организуется:
– министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – МОНиМП НО);
– Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО);
– органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);
– муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2.2. МОНиМП НО при организации и проведении ВПР:

– осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР, в том числе утверждает план-график проведения ВПР в Нижегородской области (далее – план-график);
– распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;
– обеспечивает информирование участников образовательных отношений и общественности о проведении ВПР;
– обеспечивает соблюдение информационной безопасности в пределах своей компетенции, в том числе направляет независимых наблюдателей в Гимназию на всех этапах ВПР.
2.3. ГБОУ ДПО НИРО при организации и проведении ВПР:
– предлагает кандидатуру регионального координатора МОНиМП НО;
– осуществляет организационно-методическое сопровождение и консультационную поддержку муниципальных координаторов, ответственных координаторов Гимназии;
– осуществляет контроль за соблюдением плана-графика и положений данного Порядка в Нижегородской области;
– формирует комиссию экспертов для осуществления перепроверки работ участников ВПР на региональном уровне;
– осуществляет работу по анализу результатов ВПР и их использованию для разработки методических материалов по повышению квалификации педагогических работников.
2.4. Муниципальные органы управления образованием при организации и проведении ВПР:
– осуществляют нормативно-правовое обеспечение ВПР на уровне муниципалитета в пределах установленной компетенции;
– назначают лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР в муниципалитете (далее – муниципальный координатор);
– осуществляют контроль за соблюдением плана-графика и положений данного Порядка на территории муниципалитета;
– осуществляют контроль за деятельностью лица, ответственного за организацию и проведение ВПР в Гимназии (далее – организатор);
– обеспечивают сбор и систематизацию информации с использованием ФИС ОКО;
– обеспечивают соблюдение информационной безопасности при организации и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
– обеспечивает объективность процедуры проведения и проверки ВПР;
– обеспечивают информирование участников образовательных отношений и общественности на территории муниципалитета о ходе подготовки и проведения ВПР.
2.5. Гимназия при организации и проведении ВПР:
– осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР, в том числе устанавливает конкретные даты проведения ВПР, издаёт приказ, регламентирующий проведение ВПР в Гимназии;
– создает необходимые организационные, технические условия для проведения ВПР;
обеспечивает соблюдение установленного Порядка и сроков проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

– назначает ответственного организатора по проведению ВПР в Гимназии (далее – ответственный организатор);
– назначает организаторов в аудиториях проведения ВПР (далее – организаторов в аудитории) из числа педагогических работников, не преподающих учебный предмет, по которому проводится ВПР, и не преподающих в данном классе (при наличии такой возможности);
– назначает специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);
– назначает независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР;
– организует рабочее место ответственного организатора Гимназии, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
– обеспечивает наличие принтеров, картриджей, бумаги в достаточном количестве для тиражирования материалов ВПР;
– обеспечивает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором, при проведении ВПР в компьютерной форме;
– принимает решение о форме проведения ВПР (традиционная или компьютерная);
– руководствуется в работе инструкциями для образовательной организации, размещенными в личных кабинетах ФИС ОКО;
– обеспечивает каждого участника ВПР бланками с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) и черновиками (при проведении ВПР в традиционной форме);
– готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов и экспертов по проверке работ;
– организует работу экспертов по проверке ВПР в соответствии с критериями оценивания в установленные Рособрнадзором сроки;
– загружает сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в установленные Рособрнадзором сроки;
– организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
– несёт ответственность за сохранность работ участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие личного кода и ФИО участника диагностической процедуры, при традиционной форме проведения ВПР, а также протоколов распределения логинов участников ВПР при компьютерной форме в течение одного календарного года с даты проведения ВПР;
– обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
– обеспечивает объективность процедуры проведения и проверки ВПР;

– содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательной деятельности в период подготовки и проведения ВПР.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает Гимназия, определяются Рособрнадзором.

3.3. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если проведение ВПР в Гимназии предусмотрено Рособрнадзором в штатном (обязательном) режиме и образовательными программами.

3.4. Участие обучающихся 11 классов в проведении ВПР определяется Гимназией.

3.5. В случае принятия Гимназией решения об участии в ВПР обучающихся 11 классов по конкретному учебному предмету, ВПР выполняют все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

3.6. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, могут принимать участие в ВПР по данному учебному предмету по желанию.

3.7. От участия в ВПР могут освобождаться обучающиеся, пропустившие учебные занятия в установленные сроки проведения ВПР по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.8. В ВПР могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по основным общеобразовательным программам, при наличии в Гимназии соответствующих условий и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов составляется в письменной форме.

3.10. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме (в форме самообразования), могут по решению родителей (законных представителей) принять участие в ВПР в Гимназии по согласованию с муниципальным органом управления образованием.

3.11. Обучающиеся на дому по медицинским показаниям могут принимать участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. Даты проведения ВПР определяются Гимназией самостоятельно в любой день периода в рамках сроков, установленных Рособрнадзором.

4.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени (дата) с учетом срока начала и окончания проведения ВПР.
4.3. ВПР включаются Гимназией в единый график проведения оценочных процедур, который формируется на учебный год или полугодие с учетом всех оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Гимназии, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года или на момент начала полугодия (в ином случае вносятся корректировки в графики оценочных процедур).
4.4. График размещается не позднее чем через две недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на который формируется график, на сайте в виде электронного документа.
4.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в рамках сроков, определенных Рособрнадзором.
4.6. При выборе компьютерной формы проведения ВПР в Гимназии с большим количеством участников возможно проведение ВПР в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.
4.7. ВПР не рекомендуется проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым или последним в расписании.
4.8. Продолжительность выполнения заданий ВПР определяется спецификацией работы.
4.9. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории.
4.10. Гимназия исключает проведение «предварительных» работ, нацеленных на подготовку к ВПР непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5. Порядок проведения ВПР

5.1.ВПР в соответствии с нормативными документами Рособрнадзора могут проводиться в штатном режиме и в режиме апробации, по решению Гимназии.
5.2.ВПР в штатном режиме проводятся как для всех обучающихся параллели по каждому из учебных предметов, определенных для соответствующего класса Рособрнадзором, так и по предметам на основе случайного выбора для каждого класса из учебных предметов, определенных для соответствующего класса Рособрнадзором.
5.3.По иностранному языку обучающиеся выполняют ВПР по основному/первому изучаемому языку с использованием компьютера в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям.
5.4.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором – ФГБУ «ФИОКО» в соответствии с информацией, полученной от Гимназии, и предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет ФИС ОКО.

5.5. По решению Гимназии ВПР может проводиться в компьютерной и традиционной форме.
5.6. Форма проведения выбирается для всей параллели по каждому предмету.
5.7. При традиционной форме проведения ВПР участник ВПР выполняет работу гелиевой ручкой с чернилами синего или черного цвета.
5.8. Реквизиты доступа участников для выполнения ВПР публикуются в личном кабинете Гимназии ФИС ОКО.
5.9. При проведении ВПР в традиционной форме архивы с материалами, критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.
5.10. Для каждой образовательной организации варианты заданий генерируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
5.11. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам, а также формы сбора результатов для Гимназии не предоставляются.
5.12. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
5.13. Реквизиты доступа экспертов для системы электронной проверки заданий «Эксперт» публикуются в личном кабинете Гимназии ФИС ОКО.
5.14. При компьютерной форме проведения ВПР заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с кодом участника.
5.15. Результаты ВПР формируются после проверки экспертами работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.
5.16. Для выполнения работы в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение и демонстрационные варианты в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.
5.17. В аудитории во время проведения ВПР имеют право присутствовать:
– ответственный организатор;
– организаторы в аудитории;
– технический специалист;
– директор Гимназии;
– независимые наблюдатели;
– муниципальный координатор;
– представители органов местного самоуправления;
– представители МОНиМП НО.
5.18. Ответственный организатор Гимназии:
– заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
– формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

– соблюдая конфиденциальность, заранее, до дня проведения работы, скачивает архив с материалами ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;
– скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам;
– организует распечатку вариантов ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности и в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;
– скачивает и организует распечатку бумажных протоколов и кодов участников в необходимом количестве из личного кабинета в ФИС ОКО;
– перед началом работы выдает код каждому участнику, который заносится в специально отведенное поле на каждой странице работы (при традиционной форме проведения ВПР);
– раздает логины и пароли участникам (при проведении ВПР в компьютерной форме);
– организует выполнение работы участниками;
– организует заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
– собирает все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы;
– обеспечивает хранение работ участников в соответствии с нормами данного Порядка.

6. Порядок проверки работ участников ВПР

6.1.Проверка работ участников ВПР проводится на базе Гимназии.
6.2.В качестве экспертов привлекаются учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету (не менее одного года).
6.3.При необходимости допускается привлекать в качестве экспертов учителей других образовательных организаций муниципалитета.
6.4.Ответственный организатор Гимназии при традиционной форме проведения ВПР:
– в день проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов;
– осуществляет распределение работ участников ВПР на проверку экспертам;
– организует проверку ответов участников с помощью критериев;
– заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается, соответствие ФИО и кода остается в Гимназии в виде бумажного протокола);
– загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО.
6.5. Ответственный организатор Гимназии при компьютерной форме проведения ВПР:
– раздает реквизиты доступа экспертам;
– организует проверку;
– получает результаты проверочных работ в ФИС ОКО.

6.6. Проверка и оценивание работ участников ВПР экспертами осуществляется в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.
6.7. Срок хранения работ определяется настоящим локальным нормативным актом Гимназии и составляет не менее одного года с даты проведения ВПР.

7. Получение результатов ВПР

7.1. Получение результатов проверочных работ осуществляется в личном кабинете ФИС ОКО ответственным организатором Гимназии в разделе «Аналитика» в соответствии с инструкцией по работе с разделом в установленные Рособрнадзором сроки.
7.2. Региональный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о результатах выполнения ВПР, а также осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.
7.3. Муниципальный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР в муниципалитете, а также осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.
7.4. Ответственный организатор в Гимназии:
– в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ в установленные Рособрнадзором сроки;
– с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами;
– совместно с педагогами Гимназии обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
– совместно с педагогами Гимназии обеспечивает подготовку анализа результатов после получения официальных данных в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Обеспечение объективности результатов ВПР

8.1. В целях обеспечения объективности проведения ВПР в местах проверки работ участников ВПР имеют право присутствовать:
– ответственный организатор Гимназии;
– технический специалист;
– директор Гимназии;
– эксперты;
– муниципальный координатор;
– представители органов местного самоуправления;
– представители МОНиМП НО.
8.2.Гимназия может назначать независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР.
8.3. В целях обеспечения объективности проверки ВПР в традиционной форме по инициативе МОНиМП НО или муниципального органа управления образования проверка работ может быть организована в месте, определенном МОНиМП НО или муниципальным органом управления образования, в том числе в отношении ОО,

попавших в списки с необъективными результатами ВПР, предоставленные Рособрнадзором, за последние три года с целью выявления предметных, методических и иных дефицитов и проведения дальнейшей работы по повышению уровня образовательных результатов.

8.4.Перепроверка ВПР в традиционной форме организуется по инициативе МОНиМП НО или муниципального органа управления образования с привлечением независимых экспертов:

– комиссией на уровне муниципалитета или региона;

– перекрестно между образовательными организациями муниципалитета.

8.5.Обязательным условием обеспечения объективности перепроверки ВПР в традиционной форме по инициативе МОНиМП НО или муниципального органа управления образования является исключение проверки экспертами образовательной организации работ своих обучающихся.

8.6.В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений МОНиМП НО вправе:

– направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

– получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

– проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

– проводить перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

– в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

8.7. В целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов во время проведения ВПР принимаются следующие меры:

– подготовка и проведение ВПР в строгом соответствии с документами, регламентирующими данную процедуру;

– обеспечение информационной безопасности при получении, тиражировании и хранении КИМ в Гимназии;

– присутствие во время проведения ВПР сотрудников муниципального органа управления образованием, независимых наблюдателей;

– исключение конфликта интересов у лиц, готовящих и проводящих ВПР, и лиц, осуществляющих проверку работ участников ВПР;

– осуществление видеонаблюдения (по возможности).

8.8 Ответственный организатор Гимназии по запросу МОНиМП НО или муниципального органа управления образования для осуществления перепроверки:

– сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

– направляет скан-копии работ в ГБОУ ДПО НИРО с обеспечением конфиденциальности.

8.9 Отправка скан-копий работ участников ВПР на перепроверку сопровождается официальным письмом на бланке Гимназии, в котором содержатся следующие данные:

– наименование муниципального района или городского округа;
– наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
– учебный предмет, по которому направляются на перепроверку работы участников ВПР;
– класс;
– количество направленных на перепроверку работ.

8.10 Перепроверка работ участников ВПР осуществляется в течение семи рабочих дней со дня их поступления в соответствующую комиссию.

9. Обеспечение информационной безопасности в период проведения ВПР

9.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Гимназия вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственный организатор Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9.3. Участникам ВПР, организаторам в аудитории, независимым наблюдателям запрещается во время проведения ВПР при выполнении работы пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

10. Рекомендации по использованию результатов ВПР

10.1 На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

– индивидуальной работы с обучающимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы):

а) сформированности **предметных** знаний и умений, а также уровня сформированности **универсальных учебных действий**: **личностных**, регулятивных, коммуникативных, общеучебных универсальных, логических универсальных;

б) индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;

– анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели) по итогам окончания основных этапов обучения;

– совершенствования преподавания учебных предметов и корректировки рабочих программ учебных дисциплин;

– совершенствования программы развития Гимназии;

– своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся об образовательных достижениях их детей;

– планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;
– корректировки плана внутришкольного контроля;
– учета в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету (на основании решения педагогического совета по вопросу утверждения учебного плана на текущий учебный года, в пояснительной записке которого прописываются формы промежуточной аттестации);
– родителями (законными представителями) обучающихся для определения образовательной траектории своих детей.

10.2. Отметка («2», «3», «4», «5»), полученная обучающимся за ВПР, выставляется в электронный журнал как текущая отметка за контрольную работу (оценочную процедуру) по соответствующему учебному предмету в день проведения ВПР. Если в день проведения ВПР нет урока по данному учебному предмету, отметка выставляется в электронный журнал в ближайший учебный день.

10.3.В случае принятия решения педагогическим советом об учете результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету при выставлении годовых, итоговых отметок необходимо руководствоваться п.3 Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 136".

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 23.03.2022г. № 7