

**Положение о порядке и основании  
перевода и отчисления обучающихся  
МБОУ "Гимназия № 136"**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МБОУ "Гимназия № 136" (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Гимназия № 136".

1.2 Положение регламентирует порядок перевода обучающихся 1-8, 10 классов МБОУ "Гимназия № 136" (далее – Гимназия) в следующий класс, организацию работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями), порядок перевода обучающихся 1-11 классов из класса в класс внутри одной параллели Гимназии и порядок отчисления из Гимназии.

1.3 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и заместителем директора Гимназии, курирующим данное направление работы.

**2. Перевод обучающихся**

**2.1 Перевод в следующий класс**

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс принимается Педагогическим советом Гимназии, которое утверждается приказом директора Гимназии.

2.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3 Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом, которое утверждается приказом директора Гимназии.

2.1.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6 Сведения о переводе обучающегося в следующий класс заносятся в Личную карту обучающегося в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях.

## **2.2 Перевод из одного класса в другой (из одной группы для изучения иностранного языка/информатики в другую) в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов**

2.2.1 Перевод из одного класса в другой (из одной группы для изучения иностранного языка/информатики в другую) (далее – перевод) в рамках одной образовательной программы и одной параллели классов осуществляется в целях создания наилучших условий обучения, воспитания и развития обучающегося, для создания психологического комфорта в классном коллективе.

2.2.2 Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

2.2.3 Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося; заявление совершеннолетнего обучающегося.

2.2.4 В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода.

2.2.5 Основанием для перевода является приказ директора Гимназии, который доводится до сведения участников образовательных отношений.

2.2.6 Обучающийся считается переведенным в другой класс (другую группу) с даты издания приказа директором Гимназии.

## **2.3 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

2.3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-педагогическом консилиума.

2.3.2 Согласие дается родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.3.3 В согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-педагогическом консилиума.

## **2.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.4.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, профильное обучение на основе индивидуальных учебных планов, на обучение по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, на основании соответствующих локальных нормативных актов Гимназии.

## **3 Отчисление обучающихся**

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Гимназии:

3.1.1 в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

3.1.2 по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося для получения образования вне образовательной организации (семейное образование/самообразование);

3.1.4 по инициативе Гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Гимназии.

3.2 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 (в действующей редакции).

3.3 Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 (в действующей редакции).

3.4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Гимназии.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Гимназия испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Гимназия только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

3.5 Отчисление из Гимназии оформляется приказом директора Гимназии с внесением соответствующих записей в Алфавитную книгу записи обучающихся.

3.6 При отчислении Гимназия выдает заявителю следующие документы:

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Гимназии и заверяется печатью Гимназии;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.7 Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из Гимназии досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.8 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно образцу, установленному Положением о документах, подтверждающих обучение в МБОУ "Гимназия № 136".

3.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

#### **4. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю**

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора Гимназии, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Гимназией, возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки и порядок прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Гимназии.

4.6 В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности могут быть изменены.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора, курирующего данное направление работы.

4.9 Заместитель директора, курирующий данное направление работы, готовит приказ об организации ликвидации академической задолженности с указанием сроков, ответственных лиц.

4.10 Материалы для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Гимназии.

4.11 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в формах, установленных учебным планом Гимназии.

4.12 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель (представитель руководства Гимназии, председатель методического объединения соответствующего направления, учитель, имеющий высшую квалификационную

категорию), учитель, ведущий предмет в данном классе, учитель - ассистент. Состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

4.13 Комиссия, назначенная приказом директора Гимназии, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

4.14 По окончании работы комиссии заместителем директора, курирующим данное направление работы, готовится приказ о результатах ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в ЭлЖур и Личные карты обучающихся.

4.15 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 3).

4.16 При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами.

Принято на заседании педагогического совета от 23.03.2022г. протокол №7.

**Уведомление**  
**родителей (законных представителей)**  
**о наличии у обучающегося**  
**академической задолженности**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей (законных представителей))

Руководство МБОУ "Гимназия № 136" доводит до Вашего сведения, что  
 Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
 (ФИО обучающегося)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, имеет академическую задолженность по итогам  
 20\_\_-20\_\_ учебного года по предмету \_\_\_\_\_.  
 (наименование предмета/предметов)

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Гимназия № 136", Положением о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МБОУ "Гимназия № 136" и на основании решения педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) он (а) переведен(а) в \_\_\_\_ класс условно.

Срок ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
 (дата)

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Подпись родителей \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
(класс)

по учебному предмету \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета согласно учебному плану)

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Номер варианта, тема проекта, творческой работы и т.д. \_\_\_\_\_

Начало аттестации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Отметка, полученная на промежуточной аттестации, \_\_\_\_\_

Годовая отметка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_ родители \_\_\_\_\_ (законные  
представители) \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса!

Руководство МБОУ "Гимназия № 136" доводит до Вашего сведения, что  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась  
пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)  
за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).  
Обучающийся \_\_\_\_\_ на пересдачу  
академической задолженности не явился.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
(дата)

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /