

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 136" (далее – Гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 12.08.2022 (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732));
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха

и оздоровления детей и молодёжи", зарегистрированных в Минюсте РФ от 18.12.2020г. № 61573.

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2.

1.2 Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основная образовательная программа), в том числе отдельной их части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - дополнительная образовательная программа) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 11 классов Гимназии осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок в электронном журнале (далее – ЭлЖур).

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ их требованиям;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Гимназии;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся;

– проектирования последующей образовательной деятельности.

2.5 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.6 Текущий контроль в Гимназии проводится поурочно по темам; по учебным периодам – четвертям и полугодиям.

2.7 Формы текущего контроля:

– различные виды письменных заданий – контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические работы, зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа, работа над ошибками и др.;

– различные виды устных опросов – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, чтение наизусть, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита индивидуального проекта, коллективного проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

– различные виды практических заданий – лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных нормативов по физической культуре; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), исполнение песни (музыка), изготовление изделия, творческий проект (технология) и др.

– комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний.

2.8 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим данный учебный предмет, с учетом требований образовательных программ, их содержания, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, и отражаются в календарно-тематическом планировании учителя.

2.9 Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

– отметка "5" ставится, если выполнено не менее 85% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно;

– отметка "4" ставится, если выполнено не менее 70% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

– отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

– отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся

испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

– отметка "1" ставится при полном отсутствии выполненной работы.

2.10 Текущий контроль обучающихся четвертых классов по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в ЭлЖур в виде отметок, он проводится в виде систематизированных упражнений, творческих и тестовых заданий. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.11 Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляется в течение трех дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через 10 дней после их проведения;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.12 Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.13 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за контрольную работу учитель должен запланировать корректировку знаний данного обучающегося на следующем уроке.

2.14 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в течение первой недели учебного года;
- на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.15 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.16 Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Контрольная работа может быть проведена в часы консультаций. Для выполнения составляется однотипный дополнительный вариант работы, отличающийся от работы, выполненной по графику.

2.17 Результаты текущего контроля фиксируются в ЭлЖур и тетрадях обучающихся.

2.18 Правила ведения тетрадей и порядок их проверки учителями определены Инструкцией о едином орфографическом режиме ведения и проверки тетрадей обучающихся (Приложение 1).

2.19 Правила ведения ЭлЖур определены Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, утвержденным приказом от 08.11.2021г. №372.

2.20 Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

По учебным предметам с одним недельным часом возможна аттестация по полугодиям. Список учебных предметов, по которым аттестация обучающихся будет проводиться по полугодиям, принимается педагогическим советом перед началом учебного года.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.21 Отметки по итогам четверти (полугодия) по учебным предметам учебного плана (кроме учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) определяются как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

При выставлении отметки по итогам четверти (полугодия) отметка, полученная на промежуточной аттестации, НЕ учитывается.

2.22 Отметки по итогам года по учебным предметам учебного плана (кроме учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

2.23 Отметка за четверть (полугодие) считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету, курсу при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.24 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет успеваемости данных обучающихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки заносятся в ЭлЖур соответствующего класса.

2.25 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, две трети учебного времени, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена при условии наличия по учебному предмету не менее трёх текущих отметок при учебной нагрузке один-два часа в неделю и не менее пяти текущих отметок при учебной нагрузке три и более часов в неделю.

При отсутствии данного количества текущих отметок контроль освоения учебного материала осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

Текущий контроль освоения учебного предмета обучающимися, отсутствующими более 2/3 учебного времени по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

2.26 Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.27 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Гимназии о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками, который вкладывается в личное дело обучающегося. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в ЭлЖур не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

В том случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Учреждению выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

2.28 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (ЭлЖур, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.29 Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в очно-заочной или заочной формах обучения, осуществляется в соответствии с Положением о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Гимназия № 136», утвержденным приказом от 08.11.2021г. №372/од.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам

3.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, групповых занятий по итогам учебного года, предусмотренных образовательной программой.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа; творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;
- комплексные работы – интегрированные работы, включающие контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;
- защита индивидуального проекта;
- сдача нормативов по физической подготовке (для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме тестов).

Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам во избежание дублирования оценочных процедур.

Члены педагогического совета Гимназии могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах.

3.4 Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и групповым (факультативным) занятиям учебного плана по итогам учебного года.

По учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, групповым занятиям, изучение которых завершилось в I полугодии, промежуточная аттестация проводится по итогам изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается приказом директора Гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур, официальный сайт Гимназии и/или на родительских собраниях.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур и/или на родительских собраниях.

График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии по окончании III четверти текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Гимназии.

В случае проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, групповым занятиям, изучение которых завершилось в I полугодии, график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии по окончании I четверти текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через официальный сайт Гимназии.

Промежуточная аттестация проводится без изменения расписания занятий, если она проходит не в форме ВПР.

3.5 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями, принимаются на школьных методических объединениях. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.6 Фиксация результатов промежуточной аттестации.

3.6.1 Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) во 2-11 классах осуществляется в виде отметок "1", "2", "3", "4", "5", "зачет".

Критерии выставления отметок отражены в п.2.9 настоящего Положения.

Отметка "зачёт" выставляется, если выполнено не менее 50% работы.

3.6.2 Фиксация результатов промежуточной аттестации по групповым занятиям, по учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах осуществляется по системе "зачёт/незачёт".

3.6.3 Результаты промежуточной аттестации в форме ВПР оцениваются следующим образом: от 0 до 29% выполнения работы – отметка "2", от 30 % до 59% - отметка "3", от 60-84% - отметка "4", от 85% до 100% - отметка "5" (при этом отметки за ВПР и промежуточную аттестацию могут не совпадать).

3.6.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в отдельной колонке на странице ЭлЖур "Итоговые".

3.7 Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится по всем учебным предметам учебного плана.

В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "зачёт/незачёт":

50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "зачёт",

менее 50% – не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "незачёт".

Обучающиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса, с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума могут быть направлены на районную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения.

На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс". Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.8 Отметки, полученные за промежуточную аттестацию, выставляются в классный и электронный журнал при использовании устных форм – в день проведения аттестации, при использовании иных форм – в сроки, не превышающие трех дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету.

3.9 Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Гимназии. При составлении расписания предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.10 При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, программы группового занятия, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется руководством Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

3.11 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтвержденных документально) в период промежуточной аттестации руководство Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления обучающегося до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс.

В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации в форме ВПР он выполняет промежуточную аттестацию в новые сроки по текстам ВПР.

3.12 Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации

обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены приказом по Гимназии для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.14 Анализ работы по учебному предмету (курсу), групповому занятию в рамках промежуточной аттестации оформляется учителем в соответствии с приложением (приложение 1).

3.15 Формой проведения промежуточной аттестации в 10-11-х по элективному курсу «Индивидуальный проект» является защита индивидуального проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на изучение данного курса, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3.16 Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам на дому, осуществляется в формах, проводимых по учебным предметам и по расписанию промежуточной аттестации соответствующего класса.

3.17 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета Гимназии или на совещании при директоре.

3.18 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.19 Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения педагогического совета. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.21 Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с отметкой, выставленной на промежуточной аттестации, имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трёх рабочих дней со дня

объявления результатов. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3.22 При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе на определенный период, вопросы промежуточной аттестации регулируются данным пунктом.

3.22.1 промежуточная аттестация в 1-11 классах в период реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий проводится на основе результатов успеваемости и представляет собой результат:

– текущих четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия); отметка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в ЭлЖур целым числом в соответствии с правилами математического округления;

– четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль осваивался более одной четверти (полугодия); отметки за промежуточную аттестацию определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются в ЭлЖур целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.22.2 промежуточная аттестация по учебным предметам "Музыка", "Изобразительное искусство", "Технология", "Физическая культура", "Основы религиозных культур и светской этики", "Родной язык (русский)", "Родная литература (русская)", "Литературное чтение на родном языке (русском)", "Экономика", "История Нижегородского края", "Деловая переписка на английском языке", "История русской культуры", "Латинский язык", "Искусство", "Основы безопасности жизнедеятельности" оценивается по системе "зачёт/незачёт" на основе текущих четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль осваивался обучающимся в течение одной четверти (полугодия), или четвертных (полугодовых) отметок, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль осваивался более одной четверти (полугодия).

3.23 Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в очно-заочной или заочной формах обучения, осуществляется в соответствии с Положением о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Гимназия № 136», утвержденным приказом от 08.11.2021г. №372/од.

4. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным образовательным программам

4.1 Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководство Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– составлять оценочные материалы для всех форм контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

4.3 Учитель в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4 Классный руководитель обязан:

– информировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;

– в случае образования у обучающегося академической задолженности письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора Гимназии.

4.5 Обучающийся имеет право:

– проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;

– в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации.

4.6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации.

4.8 Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов по основным образовательным программам

5.1 Экстерны – лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

5.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.4 Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии.

5.5 На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

5.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Гимназии.

5.7 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Гимназию с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

5.8 Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за один месяц до ее начала.

5.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- справка о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающая освоение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

Директор Гимназии издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

5.10 Гимназия обязана под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11 Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до её начала в Гимназии издаётся приказ, в котором:

- утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;
- утверждается график проведения консультаций;
- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Гимназия знакомит с приказом под подпись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

5.12 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Гимназии по итогам учебного года.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Гимназии.

5.13 Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах (приложение 2), которые оформляются предметными комиссиями по

проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (подпись).

5.14 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного Гимназией образца (приложение 3).

5.15 При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором Гимназии издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Приказом директора экстерн отчисляется из Гимназии.

5.16 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтвержденных документально) в период промежуточной аттестации руководство Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления экстерна.

5.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна.

5.19 Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.21 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

5.22 Гимназия знакомит под подпись родителей (законных представителей) ребенка с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

5.23 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

6. Порядок перевода в следующий класс

6.1 Обучающиеся 1-11 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5 Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, не позднее 01 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулярный период.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Гимназией создается комиссия.

6.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам направлена на объективное установление фактического уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и достижения результатов их освоения;

7.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам проводится по учебным курсам в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, 1 раз в учебном году.

7.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

7.4 Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора гимназии, на основании сроков, представляемых педагогами дополнительного образования, а также сроков, установленных календарным графиком по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

7.5 Формами промежуточной аттестации являются:

– для объединений художественной направленности: концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, защиты творческих работ, исследовательский проект.

– для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, игровая программа, практическая работа, конкурсы, социальные проекты.

– для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, турнир;

– для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, практическая работа, мастер-класс;

– для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, зачетное занятие, практическая работа.

– для объединений туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, зачетное занятие, выставка.

7.6 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета работы педагога дополнительного образования по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З» / «НЗ».

7.7. Анализ работы по дополнительным образовательным программам в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом дополнительного образования в соответствии с приложением (приложение 4).

7.8 Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий объединения дополнительного образования согласно основному расписанию, отражаются в тематическом планировании.

7.9 В случае отсутствия обучающегося в день промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями)).

8. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности

8.1. Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности проводится по итогам учебного года проводится в мае месяце. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

8.3 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета внеурочной деятельности по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З» / «НЗ».

8.4. Анализ работы по программам курсов внеурочной деятельности в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом, ведущим курс внеурочной деятельности, в соответствии с приложением (приложение 5).

8.5 Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий по внеурочной деятельности согласно основному расписанию, отражаются в тематическом планировании.

8.6 В случае отсутствия обучающегося в день промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями)).

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 09.01.2023г. № 5, с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 09.01.2023г. №5, и Совета родителей, протокол от 09.01.2023г. №3.

Инструкция
О едином орфографическом режиме
ведения и проверки тетрадей обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет порядок соблюдения единого орфографического режима обучающимися 1 – 11 классов и учителями МБОУ "Гимназия №136".

1.2 Ведение тетрадей по всем учебным предметам (за исключением изобразительного искусства) обучающимися Гимназии с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3 В тетрадях выполняются письменные работы в классе и дома.

2. Количество и назначение тетрадей

2.1 Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
литература	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Русский язык и литература	-	1 тетрадь по развитию речи (по русскому языку и литературе)	1 тетрадь по развитию речи (по русскому языку и литературе)
Математика/ алгебра/ геометрия	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ -
иностраный язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
физика	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
химия	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
биология, география, история, обществознание, технология, музыка, ОБЖ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
физическая культура	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2 Тетради для контрольных, творческих и лабораторных работ по русскому языку, математике, литературе, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками. По окончании учебного года тетради выдаются обучающимся на руки.

2.3 Формат тетрадей должен быть оптимальным.

типы тетрадей/ предметы	рабочая тетрадь	тетрадь для контрольных, работ	тетрадь для творческих работ	тетрадь для лабораторных, практических работ
русский язык	до 18 листов	до 18 листов	до 18 листов	-
литература	18 – 96 листов			-
математика	до 18 листов	до 18 листов	-	-
алгебра	48 – 96 листов	до 18 листов	-	-
геометрия	48 – 96 листов		-	-
иностраный язык	12 - 24 листов	до 18 листов	-	-
история, право, обществознание	24 - 48 листов	-	-	-
география	48 – 96 листов		-	-
биология	48 – 96 листов	-	-	до 18 листов
физика	48 – 96 листов	до 18 листов	-	до 18 листов
химия	48 – 96 листов	до 18 листов	-	до 18 листов
физическая культура	18 – 96 листов	-	-	-
информатика	24 - 48 листов	-	-	в электронном виде
технология	96 листов	-	-	-

2.4 Тетради в линейку используются на русском языке, по остальным предметам – тетради в клетку или в линейку.

3. Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися

3.1 Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.2 Все записи в тетрадях обучающиеся должны выполнять систематически, согласно требованиям учителя, писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.3 Записи в тетради должны вестись шариковой ручкой с синей пастой. Гелевые ручки использовать не рекомендуется. Красную и другую пасту, отличную от синей, обучающимся применять по рекомендации учителя.

3.4 При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике, для творческих работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике), класс, литер класса с маленькой буквы и без кавычек, номер школы, фамилию и имя ученика в родительном падеже.

Образцы оформления тетрадей:

ТЕТРАДЬ для <i>работ</i> <i>по математике</i> ученика <i>б</i> класса <i>б</i> <i>Гимназии</i> школы №136 <i>Иванова</i> <i>Сергея</i>	ТЕТРАДЬ для <i>работ по развитию речи</i> ученицы <i>11</i> класса <i>а</i> <i>Гимназии</i> школы №136 <i>Ивановой</i> <i>Марии</i>
--	--

3.6 Тетради для обучающихся 1 – 2 классов подписываются учителем.

3.7 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.8 Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

3.9 В тетрадях 5-11 классов по русскому языку число и месяц записывать прописью в форме именительного падежа.

3.10 В тетрадях 2-11 классов по иностранному языку число и месяц записываются в правом углу страницы следующим образом: название месяца на иностранном языке, дату урока через запятую (например, *March, 19*).

3.11 В тетрадях 5 – 11 классов по всем остальным предметам указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.21).

3.12 В тетрадях 2 –4 классов дата выполнения работы записывается так: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (*5 марта*).

3.13 Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

3.14 В 4-11 классах в контрольных тетрадях по русскому языку и литературе записывается дата, вид работы и в следующей строке – ее название (при наличии):

Одиннадцатое сентября.

Диктант.

Поездка в тайгу.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях. В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, после записанного текста диктанта делается запись «*Грамматическое задание*», на следующей строке «*Вариант 1(2)*».

По всем остальным предметам дата работы записывается на полях в строку арабскими цифрами «*03.12.16*».

Далее по центру страницы:

Контрольная работа № 1.

Вариант 1 (2).

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3.15 Необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), записывать номер задачи, примера, упражнения по русскому языку (записывать слово «Упражнение» полностью), указывать вид выполняемой работы (план, конспект, письменный ответ на вопрос).

3.16 Текст каждой новой работы начинать с красной строки.

3.17 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях в линейку строки не пропускать. В тетрадях в клетку в этих случаях пропускать 2 клеточки.

3.18 Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линейки, а в тетрадях в клетку – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

3.19 В тетрадях по русскому языку или литературе эпитафия оформлять следующим образом:

записывать его после темы сочинения или изложения справа, без кавычек, точку после фамилии автора высказывания не ставить.

3.20 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.21 В тетрадях исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, знак, решение примера или задачи зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, решения. Не заключать неверные написания в скобки. Не использовать для исправления корректирующую жидкость (ленту).

4. Единый орфографический режим проверки тетрадей учителями

4.1 Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

– по русскому языку:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – каждая работа у всех обучающихся;

во втором полугодии 6 класса – каждая работа у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7-8 классах – не реже одного раза в две недели у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

в 9-11 классах – работа у слабоуспевающих обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

– по математике:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – каждая работа у всех обучающихся;

во втором полугодии 6 класса – каждая работа у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7-9 классах по алгебре и геометрии работы слабоуспевающих обучающихся проверяются не реже одного раза в неделю, у остальных обучающихся 7-9

классов по алгебре - не реже одного раза в две недели, по геометрии – не реже одного раза в месяц;

в 10-11 классах – работа у слабоуспевающих обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели, у остальных обучающихся – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

– по иностранным языкам во 2-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 7-9 классов и не реже одного раза в месяц – тетради обучающихся 10-11 классов;

– по истории, литературе, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть. При проверке тетрадей орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные обучающимися, необходимо исправлять.

4.2 Все виды контрольных работ по предметам, творческие работы по русскому языку и литературе проверяются у всех обучающихся.

4.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются в течение трех дней;

– изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через три дня, а в 5-8 классах – через неделю;

– творческие работы в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

– контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах проверяются в течение трех дней.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

– при проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 1 - 4 классов по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, знак препинания или верный результат математических действий; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);

– при проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 5 - 9 классов по русскому языку учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку и надписывает сверху нужную букву, знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);

– при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 10-11 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);

– при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические

ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – Г;

– при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по математике обучающихся 5 - 6 классов учитель зачеркивает орфографическую или математическую ошибку, неверную цифру, букву, математический знак и надписывает вверху нужную цифру, букву, знак, верный результат математического действия; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – ошибка, V – недочёт);

– при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 7-11 классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку; причём во всех классах в тетрадях по математике грубая ошибка подчёркивается двумя чертами, негрубая ошибка – одной чертой, недочёт – волнистой линией;

– по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, и отмечает на полях;

– подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

– проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических и речевых ошибок;

– после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

– в контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

4.5 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с выставлением отметок в ЭлЖур на тот день, когда проводилась работа.

Самостоятельные письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6 При оценке письменных работ учителя должны руководствоваться критериями, изложенными в п.2.9 настоящего Положения.

4.7 После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок (в тетрадях делается запись: «Работа над ошибками»).

Анализ работы
по учебному предмету (курсу) _____
в рамках промежуточной аттестации в _____ классе (классах).

Дата проведения _____

Учитель _____

Результаты работы

Параметры анализа	Количественные показатели				
	Классы			всего	%
Всего обучающихся					
Работу выполняли					
Оценки за работу «5»					
«4»					
«3»					
«2»					
% успеваемости					
% качества					
подтвердили годовую					
выше годовой					
ниже годовой					

Наиболее слабые работы (ФИ обучающихся) _____

Лучшие работы (ФИ обучающихся) _____

Анализ работы по заданиям (указать количество обучающихся, справившихся с заданием):

Номер задания	Содержание задания	классы			всего	%

Если работа проводилась в форме диктанта:

№ п/п	Типичные ошибки (чел.)	классы			Всего	%

Западающие вопросы (не справились 30 и более %, перечислить):

Хорошо усвоенные темы (справились 80 и более %, перечислить):

Учителя: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
(класс)

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебному предмету _____
(наименование учебного предмета согласно учебному плану)

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации _____

Форма аттестации _____

Начало аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

Отметка, _____ полученная _____ на _____ промежуточной аттестации _____

Особые _____ мнения _____ членов _____ комиссии _____ об _____ оценке _____ ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

СПРАВКА

о проведении промежуточной аттестации экстерна

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____ (наименование организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Наименование учебного предмета	отметка

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

" _____ " _____ Г.

Директор Гимназии

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП

Анализ работы

по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в рамках промежуточной аттестации в объединении дополнительного образования _____.

20 ____ /20 ____ учебный год

№ группы, год обучения _____

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Результаты работы:

Параметры анализа	Количественные показатели	Всего	%
Всего обучающихся			
Работу выполняли			
Получили «зачет»			
Получили «незачет»			

Выводы: _____

Анализ работы
по программам курсов внеурочной деятельности
в рамках промежуточной аттестации

20 ____ /20 ____ учебный год

Направление внеурочной деятельности:

Программа курса внеурочной деятельности и срок ее реализации:

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Результаты работы:

Параметры анализа	Количественные показатели	Всего	%
Всего обучающихся			
Работу выполняли			
Получили «зачет»			
Получили «незачет»			

Выводы: _____
