



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО: на заседании педагогического
совета МБОУ "Гимназия № 136"
протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
"Гимназия № 136"
от 02.09.2024г. №391/од

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ "Гимназия № 136"
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ "Гимназия № 136"
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 136" (далее – Гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня МОКО и Правил проведения МОКО» требования Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- приказ Рособрназора от 04.04.2024 № 732 «Об утверждении Порядка учета результатов региональных сопоставительных исследований качества общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении МОКО»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 03.08.2023 № 581;
- приказ Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" в редакции приказа от 30.09.2020 г. №533;

– приказ Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

– приказа МБОУ "Гимназия № 136" от 02.09.2024г. №376/од "О переходе на trimestровую систему обучения в 2024-2025 учебном году".

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение определяет:

– формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1- 11 классов МБОУ "Гимназия № 165" (далее – Гимназия);

– формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов Гимназии и экстернов (далее - обучающиеся);

– порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;

– иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Цель текущего контроля:

– контроль уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;

- проведение обучающимися самооценки, самоанализа, взаимооценки;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности Гимназии;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на систематической основе по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.4. Текущий контроль успеваемости включает следующие оценочные процедуры

- стартовую (входную) диагностику;
- текущую оценку;
- комплексные (диагностические) работы;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- итоговую оценку.

2.5. Стартовая (входная) диагностика:

2.5.1. процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5.2. проводится в сентябре месяце и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений;

2.5.3. объектом оценки являются: углублённое изучение предметов, структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами;

2.5.4. может проводиться также с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки календарно-тематического планирования и индивидуализации образовательной деятельности.

2.5.5. Стартовая (входная) диагностика проводится:

- в начале 1-го класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;
- в 5 классах по учебным предметам: "Русский язык", "Математика";
- во 2-11 классах по предметам, изучаемым углубленно;
- по единым КИМ и критериям оценивания для всех классов в параллели;
- на 1 или 2-ой неделях учебного года.

2.6. Текущая оценка:

2.6.1 процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета определяется учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

2.6.2 объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету;

2.6.3 при осуществлении текущего оценивания используются различные формы и методы проверки:

- письменные – контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, словарный диктант, орфографическая работа, грамматическое задание, письмо по памяти; самостоятельная и проверочная работы, диагностический срез, тестирование, комплексная работа, в том числе с использованием ИКТ, домашняя работа, работа над ошибками и др.;

- устные – проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;
- практические задания - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы (ИЗО) и др.;
- комбинированный опрос.

2.6.4 Текущее оценивание проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам - триместрам или полугодиям.

2.6.5 Периодичность и формы поурочного текущего оценивания по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6.6 Материалы для проведения процедур текущего оценивания по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету. Для составления контрольно-оценочных материалов могут привлекаться председатели соответствующих методических объединений, члены руководства Гимназии.

2.6.7 В Гимназии формируется график оценочных процедур на учебный период (триместр, полугодие, год), утверждается приказом директора Гимназии и размещается не позднее 15 календарных дней после начала учебного периода на сайте Гимназии.

2.6.8 Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.7. По учебным периодам текущее оценивание проводится в следующем порядке:

- по триместрам – в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.8. Текущее оценивание осуществляется:

2.8.1 без применения отметок:

- в 1-х классах по всем учебным предметам;
- в 4 классах при оценивании курса "Основы религиозных культур и светской этики";

2.8.2 с применением отметок во 2-11 классах.

2.9. Безотметочное оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др. в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий).

2.10. При отметочном оценивании выставляется отметка в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов.

2.11. Уровни достижения предметных результатов:

Уровень	Характеристика	Отметка
Низкий	Полное отсутствие выполненной работы	Отметка "неудовлетворительно" (отметка "1")
	Выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня основной образовательной программы не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы	Отметка "неудовлетворительно" (отметка "2")

	воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.	
Базовый	<p>Выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основной образовательной программы, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не более двух грубых ошибок; – или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; – или не более двух-трех негрубых ошибок; – или одной негрубой ошибки и трех недочетов; – или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок. <p>Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий</p>	Отметка "удовлетворительно" (отметка "3")
Повышенный	<p>Выполнено не менее 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основной образовательной программы; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки (не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов).</p>	Отметка "хорошо" (отметка "4")
Высокий	<p>Выполнено более 85% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основной образовательной программы; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, но может допустить не более одного недочета.</p>	Отметка "отлично" (отметка "5")
<i>Общая классификация ошибок представлена в Приложении № 1</i>		

- 2.12. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.
- 2.13. Отметки за письменные контрольные работы, диктанты, тестирование и т.п. выставляется в течение трех дней, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через десять дней после их проведения;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.
- 2.14. В ходе проведения текущего оценивания в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм оценивания допускается выставление не более двух отметок на данном занятии.
- 2.15. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущее оценивание осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д.
- 2.16. Не допускается:
- 2.16.1. проведение контрольных работ в первый и последний день учебного периода триместра;
 - 2.16.2. опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации);
 - 2.16.3. проведение более одной контрольной работы в один учебный день;
 - 2.16.4. превышение объема домашних заданий, определенного нормативными документами.
- 2.17. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при директоре предварительных отметок за триместр или полугодие по каждому учебному предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.
- 2.18. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, и выставляются в электронный журнал (далее – ЭлЖур) целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.19. Отметка за триместр (полугодие) считается обоснованной при наличии у обучающегося в ЭлЖур не менее трех текущих отметок по учебному предмету, учебному курсу, модулю при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов.
- В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части (темы) учебного предмета, учебного курса, модуля учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.20. Текущее оценивание обучающихся, пропустивших учебные занятия в Гимназии:
- 2.20.1 Обучающимся, пропустившим учебные занятия более 50% учебного времени, отметка за триместр (полугодие) может быть выставлена при условии наличия по учебному предмету не менее трёх текущих отметок.

При отсутствии данного количества текущих отметок контроль освоения учебного материала осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в ЭлЖур в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5").

2.20.2 Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультаций.

2.20.3 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.20.4 Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Гимназии о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками, который вкладывается в личное дело обучающегося. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в ЭлЖур не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за триместр (полугодие).

В том случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Гимназии выявление фактического уровня знаний обучающегося по данному учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке.

Отметки, полученные в ходе выявления фактического уровня знаний, выставляются в ЭлЖур рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5");

2.20.5 текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго дня выхода после болезни на учебные занятия по всем учебным предметам;

2.20.6 обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за триместр (полугодие) могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих организациях, на основании справок, выданных этими организациями. Справки об обучении хранятся в Личных картах обучающихся;

2.20.7 обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном ЭлЖур;

2.20.8 в случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализация образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленных образовательной организацией-участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещения учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляются в Гимназия по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.21. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Контрольная работа может быть проведена в часы консультаций. Для выполнения составляется однотипный дополнительный вариант работы, отличающийся от работы, выполненной по графику.

2.22. Результаты текущего контроля фиксируются в ЭлЖур и тетрадях обучающихся.

- 2.23. Правила ведения тетрадей и порядок их проверки учителями определены Инструкцией о едином орфографическом режиме ведения и проверки тетрадей обучающихся (Приложение 2).
- 2.24. Правила ведения ЭлЖур определены Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)электронных носителях, утвержденным приказом от 08.11.2021г. №372.
- 2.25. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за контрольную работу учитель должен запланировать корректировку знаний данного обучающегося на следующем уроке.
- 2.26. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения ЭлЖур.
- 2.27. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (триместр, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.
- 2.28. Комплексные (диагностические) работы для обучающихся 1 классов направлены на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов. В конце учебного года обучающиеся выполняют комплексную работу по предметам "Математика", "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" на метапредметной основе.
- 2.29. Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся представляет собой процедуры:
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
 - оценки уровня функциональной грамотности.
- Периодичность и результаты внутреннего мониторинга утверждается приказом директора Гимназии.
- 2.30 Итоговая оценка достижения планируемых результатов освоения ООП:
- 2.30.1 на уровне НОО используется для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. Предметом итоговой оценки освоения учащимися являются достижения результатов по учебным предметам не ниже базового уровня;
- 2.30.2 на уровне ООО выставляется по завершении образования на уровне основного общего образования по всем предметам учебного плана, в том числе по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса. Выставляется в соответствии с установленным в действующем законодательстве РФ порядке;
- 2.30.3 на уровне СОО выставляется по завершении образования на уровне среднего общего образования по всем предметам учебного плана. Выставляется в соответствии с установленным в действующем законодательстве РФ порядке;
- 2.31 Результаты текущего оценивания при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2 Промежуточная аттестация предполагает:

– определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по учебным предметам, учебным курсам, модулям учебного плана, проверку практических умений обучающихся;

– оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3 Промежуточная аттестация по итогам года во 2-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года.

3.4 Если изучение учебного предмета заканчивается во II триместре (I полугодии) учебного года, то промежуточная аттестация проводится в декабре текущего учебного года.

3.5 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6 Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

3.6.1 контрольно – оценочные процедуры:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа; творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;

– комплексные работы – интегрированные работы, включающие контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;

– защита индивидуального проекта;

– сдача нормативов по физической подготовке (для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится в форме тестов).

3.6.2 Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам во избежание дублирования оценочных процедур.

Члены педагогического совета Гимназии могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах.

Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане Гимназии на текущий учебный год и утверждаются приказом директора Гимназии.

3.7 Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается приказом директора Гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур, официальный сайт Гимназии и/или на родительских собраниях.

3.8 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур и/или на родительских собраниях.

3.9 Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в форме контрольно-оценочных процедур и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.10 Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится без сдачи нормативов с применением других форм.

3.11 График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Гимназии.

3.12 В случае проведения промежуточной аттестации в декабре текущего учебного года график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Гимназии

3.13 При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия (в форме контрольно-оценочных процедур).

3.14 Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы, или заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.15 Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-11 классах:

3.15.1 критерии оценивания устанавливаются в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения;

3.15.2 промежуточная аттестация без отметок осуществляется в 4 классах при оценивании курса "Основы религиозных культур и светской этики" и по отдельным учебным курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, если текущее оценивание осуществлялось без отметок. Оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения работ на промежуточной аттестации. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий). При достижении базового (и выше) уровня по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" и другим учебным предметам, курсам, оценивание которых осуществлялось без применения отметок, выставляется оценка "зачет";

3.15.3 при проведении промежуточной аттестации в форме учета результатов ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.15.4 при проведении промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта на основе оценки совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех групп критериев:

– способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать оптимальные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. (данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий);

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценка индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся.

3.15.5 анализ работы по учебному предмету, учебному курсу в рамках промежуточной аттестации оформляется учителем согласно приложению (приложение 3).

3.16 Выставление отметок на промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, модулям:

3.16.1 Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) во 2-11 классах осуществляется в виде отметок "1", "2", "3", "4", "5", "зачет".

Критерии выставления отметок отражены в п.2.11 настоящего Положения.

Отметка "зачёт" выставляется, если выполнено не менее 50% работы.

3.16.2 отметка на промежуточной аттестации выставляется в ЭлЖур на предметной странице с указанием вида работы "ПА";

3.16.3 отметка на промежуточной аттестации с использованием письменных форм выставляется в сроки, не превышающие трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету;

3.16.4 отметка на промежуточной аттестации с использованием устных форм, сдачи норм по физической культуре выставляются в ЭлЖур в день проведения аттестации;

3.16.5 в случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации в день ее проведения по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями). Отметка за промежуточную аттестацию в дополнительные сроки выставляется в ЭлЖур на предметной странице в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5");

3.16.6 случае получения неудовлетворительного результата в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы в основной срок отметка за прохождение ее в дополнительный срок выставляется в ЭлЖур в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) рядом с неудовлетворительной отметкой об отсутствии (например, "2/4", "2/3").

3.17 Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Допускается при необходимости присутствие ассистента.

3.18 Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится по всем учебным предметам учебного плана.

3.18.1 в 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "зачёт/незачёт":

– 50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "зачёт",

– менее 50% – не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "незачёт";

3.18.2 обучающиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса, с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума могут быть направлены на районную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения;

3.18.3 на основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и

соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс";

3.18.3 обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно";

3.18.4 если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.19 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности:

3.19.1 достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

– спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

– общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

– общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

– социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

– духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

3.19.2 итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующих журналах оценкой "зачет"/"незачет". Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.19.3 оценка "зачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации и активного участия обучающегося в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.19.4 оценка "незачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.20 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки очно или заочно с применением дистанционных образовательных технологий до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.21 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Гимназией академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Гимназии признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.22 Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Гимназии принимается одно из следующих решений:

3.22.1 для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

3.22.2 для обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на следующий уровень основного общего образования (перевод в 5 класс);
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования (в 5 класс).

3.22.2 для обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования/ среднего общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.23 Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.24 Порядок ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.25 Выставление годовых отметок по учебному предмету, учебному курсу, модулю.

3.25.1 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение учебного года во 2-9 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое имеющихся триместровых отметок обучающегося и выставляется в ЭлЖур целым числом в

соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая при выставлении отметки за III триместр;

3.25.2 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение учебного года в 10-11 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за два полугодия и выставляется в ЭлЖур журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая отметка при выставлении отметки за II полугодие;

3.25.3 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение одного полугодия во 2-9 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за два учебных триместра и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за II триместр (при изучении учебного предмета в I полугодии), за III триместр (при изучении учебного предмета во II полугодии);

3.25.4 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение одного полугодия в 10-11 классах годовая отметка определяется на основании отметки за данное полугодие. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая при выставлении отметки за данное полугодие.

3.26 Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 4).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации (Приложение 4).

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении

промежуточной аттестации в форме ВПР ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 5), в соответствии со сроками, установленными Гимназией. Отметка проставляется в ЭлЖур в порядке, установленном пунктом 3.16 настоящего Положения.

4.6. В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 6).

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, учебному курсу, модулю, курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Гимназии, с записью в личном деле.

4.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 6).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Гимназии.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Гимназии. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 7).

4.8. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Гимназией сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Гимназией сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся пишут на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 9);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной в Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденного Гимназией.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1 Экстерны – лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

5.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.4 Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии.

5.5 На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

5.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Гимназии.

5.7 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Гимназию с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

5.8 Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за один месяц до ее начала.

5.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- справка о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающая освоение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

Директор Гимназии издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

5.10 Гимназия обязана под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11 Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до её начала в Гимназии издаётся приказ, в котором:

- утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстерна;
- утверждается график проведения консультаций;
- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Гимназия знакомит с приказом под подпись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

5.12 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Гимназии по итогам учебного года.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Гимназии.

5.13 Экстерны имеют право на зачёт Гимназией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях в порядке, установленном положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.14 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.15 Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах (Приложение 10), которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (под подпись).

5.16 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного Гимназией образца (Приложение 10).

5.17 При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором Гимназии издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы). Приказом директора экстерн отчисляется из Гимназии.

5.18 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтверждённых документально) в период промежуточной аттестации руководство Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления экстерна.

5.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна.

5.21 Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22 Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна регламентирован пунктом 4 настоящего положения.

5.23 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Гимназии, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназии в соответствии с правилами приема в Гимназии;
- в случае отсутствия свободных мест в Гимназии - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

6.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

6.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в ЭлЖур в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

6.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

6.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин), и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.11. Классные руководители не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в ЭлЖур, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.;
- учет текущих образовательных результатов.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Гимназии.

7.4. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Гимназии.

7.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.6. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-11 классах осуществляется в соответствии с п.3.15 настоящего Положения.

7.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в ЭлЖур в соответствии с п.3.16 настоящего Положения.

7.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в соответствии п.3.19 настоящего Положения

7.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации..

7.10. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

8.1 Текущий контроль освоения обучающимися курса внеурочной деятельности – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая

руководителем в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующего курса.

8.1.1 Результаты текущего контроля при освоении курса внеурочной деятельности носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.1.2 Освоение курса внеурочной деятельности, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.1.3 Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности проводится по итогам учебного года в мае месяце.

8.1.4 Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;

- профориентационное: профориентационное тестирование, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в мероприятиях профориентационной направленности в течение учебного года.

8.1.5 Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности проводится по итогам учебного года проводится в апреле, мае месяце. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности утверждается приказом директора.

8.1.6 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета внеурочной деятельности по системе «зачет»/ «незачет». В журнале делается запись: «З» / «НЗ».

8.1.7 Анализ работы по программам курсов внеурочной деятельности в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом, ведущим курс внеурочной деятельности, в соответствии с приложением (приложение 12).

8.1.8 Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий по внеурочной деятельности согласно основному расписанию.

8.1.9 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.1.10 При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.1.11 Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8.2 Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

8.2.1 Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.2.2 Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.2.3 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

8.2.4 Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта, реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля.

8.2.5 При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки "зачет"/"незачет".

8.2.6 Анализ работы по программам дополнительного образования в рамках промежуточной аттестации оформляется педагогом, ведущим курс внеурочной деятельности, в соответствии с приложением (приложение 13).

8.2.7 Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

8.2.8 Аттестационные мероприятия проводятся руководителем объединения. Допускается при необходимости присутствие ассистента.

8.2.9 При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.2.10 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.2.11 Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает

решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 1.2. неумение выделить в ответе главную мысль (тезис, положение), делать выводы и обобщения;
- 1.3. неумение применять теоретические знания для решения задач и объяснения явлений;
- 1.4. неумение строить и читать графики и принципиальные схемы;
- 1.5. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты и (или) использовать полученные данные для выводов;
- 1.6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 1.7. нарушение техники безопасности;
- 1.8. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- 2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, положений теории, вызванная неполным охватом основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2.2. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 2.3. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность в построении графиков и др.;
- 2.4. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).

3. Недочетами являются:

- 3.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, использования методов решения задач;
- 3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка);
- 3.5. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой

Инструкция
О едином орфографическом режиме
ведения и проверки тетрадей обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет порядок соблюдения единого орфографического режима обучающимися 1–11 классов и учителями МБОУ "Гимназия №136".

1.2 Ведение тетрадей по всем учебным предметам (за исключением изобразительного искусства) обучающимися Гимназии с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3 В тетрадях выполняются письменные работы в классе и дома.

2. Количество и назначение тетрадей

2.1 Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
литература	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Русский язык и литература	-	1 тетрадь по развитию речи (по русскому языку и литературе)	1 тетрадь по развитию речи (по русскому языку и литературе)
Математика/ алгебра/ геометрия	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ -
иностраннный язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
физика	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
химия	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
биология, география, история, обществознание, труд (технология), музыка, ОБЗР	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

физическая культура	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

2.2 Тетради для контрольных, творческих и лабораторных работ по русскому языку, математике, литературе, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками. По окончании учебного года тетради выдаются обучающимся на руки.

2.3 Формат тетрадей должен быть оптимальным.

типы тетрадей/ предметы	рабочая тетрадь	тетрадь для контрольных, работ	тетрадь для творческих работ	тетрадь для лабораторных, практических работ
русский язык	до 18 листов	до 18 листов	до 18 листов	-
литература	18 – 96 листов			-
математика	до 18 листов	до 18 листов	-	-
алгебра	48 – 96 листов	до 18 листов	-	-
геометрия	48 – 96 листов		-	-
иностраный язык	12 - 24 листов	до 18 листов	-	-
история, право, обществознание	24 - 48 листов	-	-	-
география	48 – 96 листов		-	-
биология	48 – 96 листов	-	-	до 18 листов
физика	48 – 96 листов	до 18 листов	-	до 18 листов
химия	48 – 96 листов	до 18 листов	-	до 18 листов
физическая культура	18 – 96 листов	-	-	-
информатика	24 - 48 листов	-	-	в электронном виде
труд (технология)	96 листов	-	-	-

2.4 Тетради в линейку используются на русском языке, по остальным предметам – тетради в клетку или в линейку.

3. Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися

3.1 Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.2 Все записи в тетрадях обучающиеся должны выполнять систематически, согласно требованиям учителя, писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.3 Записи в тетради должны вестись шариковой ручкой с синей пастой. Гелевые ручки использовать не рекомендуется. Красную и другую пасту, отличную от синей, обучающимся применять по рекомендации учителя.

3.4 При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике, для творческих работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике), класс, литер класса с маленькой буквы и без кавычек, номер школы, фамилию и имя ученика в родительном падеже.

Образцы оформления тетрадей:

<p>ТЕТРАДЬ для работ _____ по математике _____ ученика б класса б Гимназии школы №136 Иванова _____</p>	<p>ТЕТРАДЬ для работ по развитию речи _____ ученицы 11 класса а Гимназии школы №136 Ивановой _____ Мари _____</p>
---	---

- 3.6 Тетради для обучающихся 1 – 2 классов подписываются учителем.
- 3.7 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- 3.8 Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.
- 3.9 В тетрадях 5-11 классов по русскому языку число и месяц записывать прописью в форме именительного падежа.
- 3.10 В тетрадях 2-11 классов по иностранному языку число и месяц записываются в правом углу страницы следующим образом: название месяца на иностранном языке, дату урока через запятую (например, *March, 19*).
- 3.11 В тетрадях 5 – 11 классов по всем остальным предметам указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.21).
- 3.12 В тетрадях 2 –4 классов дата выполнения работы записывается так: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (*5 марта*).
- 3.13 Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).
- 3.14 В 4-11 классах в контрольных тетрадях по русскому языку и литературе записывается дата, вид работы и в следующей строке – ее название (при наличии):

Одиннадцатое сентября.

Диктант.

Поездка в тайгу.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях. В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, после записанного текста диктанта делается запись «*Грамматическое задание*», на следующей строке «*Вариант 1(2)*».

По всем остальным предметам дата работы записывается на полях в строку арабскими цифрами «*03.12.16*».

Далее по центру страницы:

Контрольная работа № 1.

Вариант 1 (2).

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

- 3.15 Необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), записывать номер задачи, примера, упражнения по русскому языку (записывать слово «Упражнение» полностью), указывать вид выполняемой работы (план, конспект, письменный ответ на вопрос).
- 3.16 Текст каждой новой работы начинать с красной строки.
- 3.17 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях в линейку строки не пропускать. В тетрадях в клетку в этих случаях пропускать 2 клеточки.
- 3.18 Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линейки, а в тетрадях в клетку – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.
- 3.19 В тетрадях по русскому языку или литературе эпитафия оформлять следующим образом:
записывать его после темы сочинения или изложения справа, без кавычек, точку после фамилии автора высказывания не ставить.
- 3.20 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- 3.21 В тетрадях исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, знак, решение примера или задачи зачеркивать кривой

линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, решения. Не заключать неверные написания в скобки. Не использовать для исправления корректирующую жидкость (ленту).

4. Единый орфографический режим проверки тетрадей учителями

4.1 Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

– по русскому языку:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – каждая работа у всех обучающихся;

во втором полугодии 6 класса – каждая работа у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7-8 классах – не реже одного раза в две недели у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

в 9-11 классах – работа у слабоуспевающих обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

– по математике:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – каждая работа у всех обучающихся;

во втором полугодии 6 класса – каждая работа у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7-9 классах по алгебре и геометрии работы слабоуспевающих обучающихся проверяются не реже одного раза в неделю, у остальных обучающихся 7-9 классов по алгебре - не реже одного раза в две недели, по геометрии – не реже одного раза в месяц;

в 10-11 классах – работа у слабоуспевающих обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели, у остальных обучающихся – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

– по иностранным языкам во 2-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 7-9 классов и не реже одного раза в месяц – тетради обучающихся 10-11 классов;

– по истории, литературе, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть. При проверке тетрадей орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные обучающимися, необходимо исправлять.

4.2 Все виды контрольных работ по предметам, творческие работы по русскому языку и литературе проверяются у всех обучающихся.

4.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются в течение трех дней;

– изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через три дня, а в 5-8 классах – через неделю;

– творческие работы в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

– контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах проверяются в течение трех дней.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

– при проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 1 - 4 классов по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную

букву, знак препинания или верный результат математических действий; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);

– при проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 5 - 9 классов по русскому языку учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку и надписывает сверху нужную букву, знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);

– при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 10-11 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);

– при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – Г;

– при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по математике обучающихся 5-6 классов учитель зачеркивает орфографическую или математическую ошибку, неверную цифру, букву, математический знак и надписывает сверху нужную цифру, букву, знак, верный результат математического действия; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – ошибка, V – недочёт);

– при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 7-11 классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку; причём во всех классах в тетрадях по математике грубая ошибка подчёркивается двумя чертами, негрубая ошибка – одной чертой, недочёт – волнистой линией;

– по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, и отмечает на полях;

– подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

– проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических и речевых ошибок;

– после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

– в контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

4.5 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с выставлением отметок в ЭлЖур на тот день, когда проводилась работа.

Самостоятельные письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6 При оценке письменных работ учителя должны руководствоваться критериями, изложенными в п.2.9 настоящего Положения.

4.7 После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок (в тетрадях делается запись: «Работа над ошибками»).

Анализ работы
по учебному предмету (курсу) _____
в рамках промежуточной аттестации в _____ классе (классах).

Дата проведения _____

Учитель _____

Результаты работы

Параметры анализа	Количественные показатели				
	Классы			всего	%
Всего обучающихся					
Работу выполняли					
Оценки за работу					
"5"					
"4"					
"3"					
"2"					
% успеваемости					
% качества					
подтвердили годовую					
выше годовой					
ниже годовой					

Наиболее слабые работы (ФИ обучающихся) _____

Лучшие работы (ФИ обучающихся) _____

Анализ работы по заданиям (указать количество обучающихся, справившихся с заданием):

Номер задания	Содержание задания	классы			всего	%

Если работа проводилась в форме диктанта:

№ п/п	Типичные ошибки (чел.)	классы			Всего	%

Западающие вопросы (не справились 30 и более %, перечислить):

Хорошо усвоенные темы (справились 80 и более %, перечислить):

Учителя: _____ / _____
(подпись) (ФИО)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru

Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося о получении
неудовлетворительного результата
в рамках мероприятий промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь), _____

обучающийся (аяся) _____ класса, получил неудовлетворительный результат в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебному предмету (учебным предметам) _____.

В соответствии со ст.58 ч. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающемуся(ейся) предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по _____ в срок _____ года.

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Классный руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)/ экстерна

_____ //расшифровка подписи



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru**

**Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося
о ликвидации академической задолженности**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося/экстерна)

Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (ваша дочь) _____
_____, обучающийся(аяся) _____ класса,
осваивающий образовательную программу в форме _____
ликвидировал академическую задолженность за курс _____ класса 20__-20__

Результат ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование учебного предмета, учебного курса, модуля	отметка

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

(дата) (подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru**

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ учебный год

Дата проведения _____
Наименование учебного предмета/курса _____
Форма проведения _____
Класс _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
Директору МБОУ "Гимназия № 136"
Лежниной Наталье Сергеевне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
родителя (законного представителя)

_____,
(фамилия, имя ребенка)
обучающегося _____ класса

(адрес, телефон, email заявителя)

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса, академической задолженности, не
ликвидированной дважды с момента ее образования в сроки, установленные
Учреждением, по учебным предметам

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу оставить моего ребенка на повторное обучение в _____
(указание класса)
на _____ учебный год.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
Директору МБОУ "Гимназия № 136
Лежниной Наталье Сергеевне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя ребенка)
обучающегося _____ класса

(адрес, телефон, email заявителя)

заявление
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса, академической задолженности, не ликвидированной
дважды с момента ее образования в сроки, установленные Учреждением, по
учебным _____ предметам

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу перевести моего ребенка на обучение по адаптированным
образовательным программам, в соответствии с рекомендациями
психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
(класс)

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебному предмету _____
(наименование учебного предмета согласно учебному плану)

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации _____

Форма аттестации _____

Начало аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

Отметка, полученная на промежуточной аттестации _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа
экстерна _____

Записи о случаях нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru

СПРАВКА

о проведении промежуточной аттестации экстерна

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

В

_____ (наименование организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Наименование учебного предмета	отметка

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс//допущен к ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования.

" _____ " _____ Г.

Директор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

МП

Справка о результатах работы
по программам курсов внеурочной деятельности
в рамках промежуточной аттестации

20___/20___ учебный год

№ группы, год обучения _____

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Результаты работы:

Параметры анализа	Количественные показатели	Всего	%
Всего обучающихся			
Работу выполняли			
Получили «зачет»			
Получили «незачет»			

Учитель _____

подпись

расшифровка подписи

Справка о результатах работы
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам в рамках промежуточной аттестации
в объединении дополнительного образования

20___/20___ учебный год

Направление внеурочной деятельности: _____

Программа курса внеурочной деятельности и срок ее реализации:

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Результаты работы:

Параметры анализа	Количественные показатели	Всего	%
Всего обучающихся			
Работу выполняли			
Получили «зачет»			
Получили «незачет»			

Учитель _____

подпись

расшифровка подписи