



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 136"
603065, Нижний Новгород, ул. Дьяконова, д. 16, тел 253-53-09, тел/факс 253-29-46; E-mail: g136_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета МБОУ
"Гимназия № 136"
протокол № 1 от 29.08.2025
С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ "Гимназия № 136"
Протокол № 1 от 01.09.2025
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
нессовершеннолетних обучающихся
МБОУ "Гимназия № 136"
Протокол № 1 от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
"Гимназия № 136"
от 01.09.2025 № 331/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 136" (далее – Гимназия) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее вместе – ФГОС);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее вместе – ФООП);
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом, основными общеобразовательными программами Гимназии и другими локальными нормативными актами Гимназии.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Положение регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1- 11 классов Гимназии;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов Гимназии и экстернов (далее - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Гимназии

2.1 При освоении обучающимися Гимназии основных общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении Гимназией при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Гимназией осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установление факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее - текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, входящим в учебные планы ООП.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в соответствии с образовательной программой;
- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Гимназии;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.4 Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности в Гимназии может осуществляться в следующих формах:

2.4.1 стандартизированные письменные и устные работы, в том числе:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа;
- комбинированная работа;
- тестовая работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- географический диктант;
- графический диктант;
- математический диктант;
- терминологический диктант;
- смысловое чтение;
- выразительное чтение;
- сочинение;
- изложение;
- комплексная работа;
- конспект;
- устный ответ;
- устный счет;
- списывание;
- осложненное списывание;
- грамматическое задание;
- аудирование;
- эссе;
- собеседование;
- учебная работа;
- учебное задание, упражнение;
- работа с картой;
- решение задач;
- диалог/полилог;
- монолог;
- письменный ответ;
- зачет

2.4.2 проекты, в том числе учебно-исследовательская работа;

2.4.3 практические работы, в том числе:

- лабораторная работа;
- экспериментальная работа;

2.4.4 творческие работы, в том числе:

- вокально - хоровая работа;
- музыкальная викторина
- конкурс;
- олимпиада;
- доклад;
- конференция;
- читательский дневник;
- музыкальная викторина;

2.4.5 испытания (тесты), в том числе:

- сдача нормативов ГТО;
- соревнование;
- тестирование физических качеств.

2.5 С целью оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования на 1 или 2-ой неделях учебного года проводится стартовая (входная) диагностика:

2.5.1 стартовая (входная) диагностика проводится:

- в начале 1-го класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;
- в 5, 10 классах по учебным предметам: "Русский язык", "Математика";
- в 3-11 классах по предметам, изучаемым углубленно;

2.5.2 результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки поурочного планирования и индивидуализации образовательной деятельности;

2.5.3 по результатам стартовой (входной) диагностики в 3-11 классах в электронный журнал (далее – ЭлЖур) выставляются только положительные отметки; в 1 классах – безотметочное оценивание.

2.6 Согласно ФООП для оценки уровня достижений обучающимися требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения проводятся **оценочные процедуры** (письменные работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых не менее 30 минут).

2.7 Оценочные процедуры вводятся со 2 класса.

2.8 Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой оценочных процедур.

2.9 В Гимназии формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (полугодие, год), запланированных в рамках образовательного процесса, и оценочных процедур федерального уровня, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учетом требований настоящего Положения.

2.10 График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (триместр/полугодие) на сайте Гимназии.

2.11 Согласно ФООП объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.12 Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

2.13 Текущий контроль успеваемости также может осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.14 Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

2.15 Текущее оценивание проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным периодам: триместрам (во 2-9 классах по всем предметам учебного плана) или полугодиям (в 10-11 классах по всем предметам учебного плана);

2.16 Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов Гимназии в формах, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, и

сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся с учетом Систем оценок, определенных конкретными образовательными программами.

2.17 Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

2.18 Согласно ФООП суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса, 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. Гимназией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

2.19 Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, а также путем проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учетом специфики задания. Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.20 Требования к организации учителем домашней работы регламентировано Положением об организации домашней работы в Гимназии.

2.21 Текущее оценивание осуществляется:

2.21.1 без применения отметок:

- в 1-х классах по всем учебным предметам;
- в 4 классах при оценивании курса "Основы религиозных культур и светской этики";

2.21.2 с применением отметок во 2-11 классах.

2.22 Безотметочное оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических и др.), устных опросов, ответов на уроке и др. в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий).

2.23 При отметочном оценивании выставляется отметка в соответствии с Системой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.24 При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- стимулирующая роль оценивания - выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

– своевременность выставления отметки.

2.25 Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.26 Отметки за письменные работы выставляются в течение трех дней, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 9-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через десять дней после их проведения;

– отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых после их защиты.

2.27 Результаты текущего контроля фиксируются в ЭлЖур и тетрадях обучающихся.

Правила ведения тетрадей и порядок их проверки учителями определены Инструкцией о едином орфографическом режиме ведения и проверки тетрадей обучающихся (Приложение 1).

Правила ведения ЭлЖур определены Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)электронных носителях МБОУ «Гимназия № 136».

2.28 В ходе проведения текущего оценивания в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм оценивания допускается выставление не более двух отметок на данном занятии.

2.29 Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущее оценивание осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, творческих форм. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность подготовиться к выполнению полученного задания.

2.30 Учителям запрещается:

– проводить контрольные и проверочные работы в первый и последний день триместра/полугодия;

– выставлять неудовлетворительные отметки на первой неделе учебного года;

– проводить опрос и выставлять неудовлетворительную отметку обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации);

– выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;

– выставлять текущую отметку за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

– выставлять текущую отметку за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке;

– проводить более одной контрольной работы в один учебный день;

– превышать объем домашних заданий, определенный нормативными документами.

2.31 Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.

2.32 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.33 Для обучающегося, пропустившего занятие, на котором было запланировано проведение контрольной работы, учитель вправе провести пропущенную контрольную работу по теме. Контрольная работа может быть проведена в часы консультаций. Для

выполнения составляется однотипный дополнительный вариант работы, отличающийся от работы, выполненной по графику.

2.34 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за оценочную процедуру учитель должен запланировать корректировку знаний данного обучающегося на следующем уроке.

2.35 Текущий контроль за освоением образовательной программы обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго урока после выхода на учебные занятия по всем учебным предметам.

2.36 С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при директора предварительных отметок за триместр/полугодие по каждому учебному предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) в письменной форме информируются родители (законные представители) обучающихся (приложение 2).

2.37 По результатам текущих отметок обучающихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками ООП, учителями выставляются отметки за триместр/полугодие по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.22 настоящего Положения.

2.38 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за триместр/полугодие:

2.38.1 Отметки в баллах за триместр/полугодие определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если $S \leq 1,49$
- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $1,50 \leq S \leq 2,49$
- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$
- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$
- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

2.38.2 Отметки за четверть/триместр и полугодие по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (триместра/полугодия).

2.38.3 Отметка за триместр/полугодие считается объективной и обоснованной при наличии у обучающегося в ЭлЖур не менее трех текущих отметок по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю при одном недельном часе и не менее пяти текущих отметок при большем количестве недельных часов.

2.38.4 Обучающиеся, не имеющие необходимого количества отметок по окончании учебного периода в связи с отсутствием по уважительной причине, в целях установления фактического уровня знаний по какой-либо части учебного предмета, учебного курса, учебного модуля вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через ЭлЖур и оценивает выполненные задания.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в дополнительный период, выставляются в ЭлЖур в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5").

2.38.5 Обучающиеся, не имеющие необходимого количества отметок по окончании учебного периода в связи с отсутствием по неуважительной причине, вправе пройти дополнительно текущий контроль в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями). При возникших обстоятельствах классный руководитель уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся о невозможности выставления отметки за данный учебный период и о предоставлении обучающемуся права пройти текущий контроль дополнительно (Приложение 3).

Дополнительно текущий контроль проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель выдает обучающемуся задания для самостоятельного выполнения очно или через ЭлЖур и оценивает выполненные задания.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в дополнительный период, выставляются в ЭлЖур в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5").

2.38.6 Не допускается выставление обучающемуся отметки "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за триместр/полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода.

2.38.7 Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям индивидуального учебного плана. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном ЭлЖур;

2.38.8 Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

Родители (законные представители) обучающихся заранее ставят в известность руководство Гимназии о предстоящем лечении обучающегося. Из этих образовательных учреждений обучающийся обязан предоставить заверенный печатью лист с текущими (итоговыми) отметками, который вкладывается в личное дело обучающегося. Текущие отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в ЭлЖур не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за триместр/полугодие.

В том случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях не изучался, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа по Гимназии выявление фактического уровня знаний обучающегося осуществляется в индивидуальном порядке. Отметки, полученные в ходе выявления фактического уровня знаний, выставляются в ЭлЖур рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5").

2.38.9 Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за триместр/полугодие могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих организациях, на основании справок, выданных этими организациями. Справки об обучении хранятся в Личных картах обучающихся;

2.39 В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализация образовательной программы в образовательной организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленных образовательной организацией-участником. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляются в Гимназию по ее запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.40 Отметка за учебный год выставляется как среднее арифметическое отметок за каждый учебный период (четверти/триместра, полугодия) текущего учебного года целыми числами по правилам математического округления

2.41 Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения ЭлЖур.

2.42 Обучающиеся, их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой за учебный период (триместр/полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение пяти рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.43 Результаты текущего оценивания при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 При освоении обучающимися Гимназии ООП независимо от форм получения образования, в том числе при применении Гимназией программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Гимназией осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения обр1азовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля) (далее - промежуточная аттестация).

3.2 Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится один раз в год:

- в отношении обучающихся 1 - 11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;
- по всем входящим в учебные планы ООП учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;
- в формах, установленных учебными планами образовательных программ;
- в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;
- учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Гимназии;
- во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами настоящим Положением;
- с фиксацией (учетом) результатов промежуточной аттестации обучающихся учителями в ЭлЖур.

В Гимназии не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3 График промежуточной аттестации утверждается директором Гимназии, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур, через официальный сайт Гимназии и/или на родительских собраниях не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- продолжительность одного аттестационного мероприятия не более 40 минут.

3.4 График промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе предусматривающим ускоренное обучение, устанавливается для каждого обучающегося индивидуально. График формируются с учетом форм промежуточной аттестации, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, а также с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.5 Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы, или с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6 Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится без сдачи нормативов с применением других форм.

3.7 Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

3.7.1 контрольно - оценочные процедуры (проводятся с непосредственным участием обучающегося, очным или заочным):

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К формам письменной проверки относятся: контрольная работа, контрольная работа с элементами тестирования, диагностическая работа; творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; сочинение, изложение (подробное, сжатое); диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием); тестирование, в том числе с использованием ИКТ; контрольное списывание и др.;

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам во избежание дублирования оценочных процедур.

При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком, установленным Рособрнадзором, и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

Гимназией может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе с использованием ИКТ;
- комплексные работы – интегрированные работы, включающие контроль метапредметных и предметных УУД на нескольких учебных предметах;

- защита индивидуального проекта;
- сдача нормативов по физической подготовке.

3.7.2 учет текущих образовательных результатов (проводятся без непосредственного участия обучающегося): учет итоговых отметок за прошедшие учебные периоды (триместры/полугодия).

Члены педагогического совета Гимназии могут вносить предложения на Педагогический совет о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах.

3.8 Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, который утверждается приказом директора Гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в личных сообщениях через ЭлЖур, официальный сайт Гимназии и/или на родительских собраниях.

3.9 Промежуточная аттестация по учебным предметам в форме контрольно-оценочных процедур проводится с использованием КИМ, которые разрабатываются учителями и рассматриваются на заседаниях методических объединений, или с использованием заданий ВПР.

Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточной аттестации хранятся в оценочных и методических материалах ООП по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям. КИМ могут пополняться и изменяться, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.10 Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-11 классах:

3.10.1 в случае проведения промежуточной аттестации в форме контрольно-оценочных процедур отметка устанавливается в соответствии с Системой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения конкретных образовательных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

3.10.2 в случае проведения промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов отметка устанавливается как среднее арифметическое отметок за предыдущие учебные периоды (триместры/полугодие) и отметки, соответствующей среднему баллу за текущий период (на дату проведения промежуточной аттестации).

3.10.3 промежуточная аттестация без отметок осуществляется в 4 классах при оценивании курса "Основы религиозных культур и светской этики". Оценивание результатов осуществляется в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий). При достижении базового (и выше) уровня по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" выставляется оценка "зачет";

3.10.4 при проведении промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта на основе оценки совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех групп критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать оптимальные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или

обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. (данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий);

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Оценка индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся.

3.11 По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений обучающихся и выставляются в баллах или иным образом в ЭлЖур обучающегося, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению ЭлЖур, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.12 Выставление отметок за промежуточную аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, проводимую в форме контрольно-оценочных процедур:

3.12.1 фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) во 2-11 классах, осуществляется в виде отметок "1", "2", "3", "4", "5".

3.12.2 отметка на промежуточной аттестации выставляется в ЭлЖур на предметной странице с записью: "ПА";

3.12.3 отметка на промежуточной аттестации с использованием письменных форм выставляется в сроки, не превышающие трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету;

3.12.4 отметка на промежуточной аттестации с использованием устных форм, сдачи норм по физической культуре выставляются в ЭлЖур в день проведения аттестации;

3.12.5 в случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации в день ее проведения по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями). Отметка за промежуточную аттестацию в дополнительные сроки выставляется в ЭлЖур на предметной странице в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5");

3.12.6 случае получения неудовлетворительного результата в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы в основной срок отметка за прохождение ее в дополнительный срок выставляется в ЭлЖур в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) рядом с неудовлетворительной отметкой (например, "24", "23").

3.13 Выставление отметок за промежуточную аттестацию, проводимую в форме учета текущих образовательных результатов:

3.13.1 отметка определяется как среднее арифметическое имеющихся триместровых (полугодовых) отметок и текущего среднего балла (на дату проведения промежуточной аттестации);

3.13.2 отметка выставляется в ЭлЖур на предметной странице целым числом в соответствии с правилами математического округления с записью: "ПА" на дату согласно графику промежуточной аттестации.

3.14 В случае предоставления обучающимися документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение обучающимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Гимназия допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Гимназией в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.15 В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Гимназии.

В Гимназию по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Гимназия вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.16 Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится по всем учебным предметам учебного плана.

3.16.1 в 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "зачёт/незачёт":

- 50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "зачёт",
- менее 50% – не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "незачёт";

3.16.2 обучающиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса, с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума могут быть направлены на районную психолого-медицинско-педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения;

3.16.3 на основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс";

3.16.4 обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно";

3.16.5 если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медицинско-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.17 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования:

3.17.1 Промежуточная аттестация представляет собой форму контроля, позволяющую выявить уровень освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ по итогам срока реализации программы, а также уровень развития их способностей и личностных качеств по отношению к прогнозируемым результатам в соответствии с требованиями курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ.

3.17.2 К аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение по курсу внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной программе.

3.17.3 Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования проводится в целях:

- определения уровня теоретических знаний обучающихся по конкретному курсу внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной программе;
- определения степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями курса внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной программы;
- выявления обучающихся, имеющих достижения в соответствии с направленностью курса внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной программы.

3.17.4 итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования фиксируются в соответствующих журналах оценкой "зачет"/"незачет". Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.17.5 оценка "зачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности и программам дополнительного образования выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации и активного участия обучающегося в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности и программой дополнительного образования в течение учебного года.

3.17.6 оценка "незачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности и программе дополнительного образования выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии мероприятий, предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности и программой дополнительного образования в течение учебного года.

3.18 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки очно или с применением дистанционных образовательных технологий до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Гимназией академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Гимназии признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызыва или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.20 Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Гимназии принимается одно из следующих решений:

3.20.1 для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

3.20.2 для обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на уровень основного общего образования (переводе в 5 класс);
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на уровень основного общего образования (в 5 класс).

3.20.3 для обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования/среднего общего образования и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.21 Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Гимназии.

3.22 Порядок ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.23 Выставление годовых отметок по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю:

3.23.1 при изучении учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в течение учебного года во 2-9 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое имеющихся триместровых отметок обучающегося и выставляется в ЭлЖур целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая при выставлении отметки за III триместр;

3.23.2 при изучении учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в течение учебного года в 10-11 классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за два полугодия и выставляется в ЭлЖур журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая отметка при выставлении отметки за II полугодие;

3.23.3 при изучении учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в течение одного полугодия во 2-9 классах годовая отметка определяется как среднее как среднее арифметическое имеющихся триместровых отметок и текущего среднего балла (на дату завершения изучения учебного предмета) и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за II триместр (при изучении учебного предмета в I полугодии), за III триместр (при изучении учебного предмета во II полугодии);

3.23.4 при изучении учебного предмета, учебного курса, модуля в течение одного полугодия в 10-11 классах годовая отметка определяется на основании отметки за данное полугодие. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается как текущая при выставлении отметки за данное полугодие.

3.24 Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в пяти рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.25 Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, учебный курс, учебный модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – до 1сентября следующего учебного года.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 4).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации ([Приложение 4](#)).

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР ликвидация академической задолженности осуществляется в иных формах.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности ([Приложение 5](#)) в соответствии со сроками, установленными Гимназией. Отметка проставляется в ЭлЖур в порядке, установленном пунктом 3.16 настоящего Положения.

4.6. В случае, если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности ([Приложение 5](#)).

4.7. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности ([Приложение 4](#)).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Гимназии.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Гимназии. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы ([Приложение 7](#)).

4.8 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности и переводятся в следующий класс с положительной годовой отметкой по данному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Гимназии.

4.9 В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Гимназией сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Гимназией сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся пишут на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 9);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной в Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденного Гимназией.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1 Экстерны – лица, зачисленные в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации.

5.2 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии бесплатно.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.4 Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии.

5.5 На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть оказана психолого-педагогическая помощь.

5.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам учебного плана Гимназии.

5.7 Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Гимназию с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам гражданин.

5.8 Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее, чем за один месяц месяца до ее начала.

5.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он учился ранее либо проходил промежуточную аттестацию;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- справка о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающая освоение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

При отсутствии личного дела в Гимназии оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

Директор Гимназии издает приказ о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

5.10 Гимназия обязана под подпись ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.11 Для проведения промежуточной аттестации экстернов за две недели до её начала в Гимназии издаётся приказ, в котором:

- утверждается расписание (график) промежуточной аттестации экстера;
- утверждается график проведения консультаций;
- утверждается состав предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации (не менее трех человек по каждому учебному предмету).

Гимназия знакомит с приказом под подпись экстера и (или) его родителей (законных представителей).

5.12 Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Гимназии по итогам учебного года.

При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Гимназии.

5.13 Экстерны имеют право на зачёт Гимназией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях в порядке, установленном положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.14 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.15 Результаты промежуточной аттестации по предметам фиксируются в протоколах (Приложение 10), которые оформляются предметными комиссиями по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами указанной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстера и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (под подпись).

5.16 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленного Гимназией образца (Приложение 11).

5.17 При успешном прохождении промежуточной аттестации за соответствующий учебный период (класс) директором Гимназии издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс (1-8,10 классы) или о допуске к государственной

итоговой аттестации (9,11 классы). Приказом директора экстерн отчисляется из Гимназии.

5.18 В случае болезни обучающегося (и/или других уважительных причин, подтверждённых документально) в период промежуточной аттестации руководство Гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает новые сроки промежуточной аттестации после выздоровления экстерна.

5.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.20 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна.

5.21 Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.22 Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна регламентирован пунктом 4 настоящего положения.

5.23 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Гимназии, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназии в соответствии с правилами приема в Гимназии;
- в случае отсутствия свободных мест в Гимназии - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.2. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;

- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.3. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме *online* сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

6.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.6. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

6.7. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в ЭлЖур в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

6.8. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

6.9. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин), и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.10. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.11. Классные руководители не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.12. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения средневзвешенного балла по предмету в период прохождения определенной темы ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа

и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в ЭлЖур, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.;
- учет текущих образовательных результатов.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Гимназии.

7.4. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Гимназии.

7.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.6. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 2-11 классах осуществляется в соответствии с п.3.15 настоящего Положения.

7.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в ЭлЖур в соответствии с п.3.16 настоящего Положения.

7.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в соответствии п.3.19 настоящего Положения

7.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации..

7.10. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

- 8.1 Текущий контроль освоения обучающимися курса внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая руководителем в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующего курса.
- 8.1.1 Результаты текущего контроля при освоении курса внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.
- 8.1.2 Освоение курса внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 8.1.3 Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам проводится по итогам учебного года в мае месяце.
- 8.1.4 Достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года, соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года; интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года, круглый стол, профориентационное тестирование, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в мероприятиях профориентационной направленности в течение учебного года.
- 8.1.5 Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам проводится по итогам учебного года проводится в апреле, мае месяце. Расписание промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам утверждается приказом директора.
- 8.1.6 Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам по системе «зачет»/«незачет». В журнале делается запись: «3» / «Н3».
- 8.1.7 Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения занятий по внеурочной деятельности и дополнительным образовательным программам согласно основному расписанию.
- 8.1.8 Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "незачет" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.
- 8.1.9 При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.1.10 Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

Срок действия Положения не ограничен.

При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение № 1

Инструкция
О едином орфографическом режиме
ведения и проверки тетрадей обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Инструкция определяет порядок соблюдения единого орфографического режима обучающимися 1–11 классов и учителями МБОУ "Гимназия №136".
- 1.2 Ведение тетрадей по всем учебным предметам (за исключением изобразительного искусства) обучающимися Гимназии с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 1.3 В тетрадях выполняются письменные работы в классе и дома.

2. Количество и назначение тетрадей

- 2.1 Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для диктантов и изложений	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
литература	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Русский язык и литература	-	1 тетрадь по развитию речи (по русскому языку и литературе)	1 тетрадь по развитию речи (по русскому языку и литературе)
Математика/ алгебра/ геометрия	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ -
иностранный язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
физика	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
химия	-	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ
биология, география, история, обществознание, труд (технология),	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

музыка, ОБЗР			
физическая культура	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2 Тетради для контрольных, творческих и лабораторных работ по русскому языку, математике, литературе, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками. По окончании учебного года тетради выдаются обучающимся на руки.

2.3 Формат тетрадей должен быть оптимальным.

типы тетрадей/ предметы	рабочая тетрадь	тетрадь для контрольных, работ	тетрадь для творческих работ	тетрадь для лабораторных, практических работ
русский язык	до 18 листов	до 18 листов	до 18 листов	-
литература	18 – 96 листов			-
математика	до 18 листов	до 18 листов	-	-
алгебра	48 – 96 листов		-	-
геометрия	48 – 96 листов	до 18 листов	-	-
иностранный язык	12 - 24 листов	до 18 листов	-	-
история, право, обществознание	24 - 48 листов	-	-	-
география	48 – 96 листов		-	-
биология	48 – 96 листов	-	-	до 18 листов
физика	48 – 96 листов	до 18 листов	-	до 18 листов
химия	48 – 96 листов	до 18 листов	-	до 18 листов
физическая культура	18 – 96 листов	-	-	-
информатика	24 - 48 листов	-	-	в электронном виде
труд (технология)	96 листов	-	-	-

2.4 Тетради в линейку используются на русском языке, по остальным предметам – тетради в клетку или в линейку.

3. Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися

3.1 Тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.2 Все записи в тетрадях обучающиеся должны выполнять систематически, согласно требованиям учителя, писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.3 Записи в тетради должны вестись шариковой ручкой с синей пастой. Гелевые ручки использовать не рекомендуется. Красную и другую пасту, отличную от синей, обучающимся применять по рекомендации учителя.

3.4 При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по математике, для творческих работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике), класс, литер класса с маленькой буквы и без кавычек, номер школы, фамилию и имя ученика в родительном падеже.

Образцы оформления тетрадей:

ТЕТРАДЬ
для работ
по математике
ученика 6 класса б
Гимназии школы №136
Иванова
Сергея

ТЕТРАДЬ
для работ по развитию речи
ученицы 11 класса а
Гимназии школы №136
Ивановой
Марии

3.6 Тетради для обучающихся 1 – 2 классов подписываются учителем.

3.7 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.8 Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

3.9 В тетрадях 5-11 классов по русскому языку число и месяц записывать прописью в форме именительного падежа.

3.10 В тетрадях 2-11 классов по иностранному языку число и месяц записываются в правом углу страницы следующим образом: название месяца на иностранном языке, дату урока через запятую (например, *March, 19*).

3.11 В тетрадях 5 – 11 классов по всем остальным предметам указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.21).

3.12 В тетрадях 2 – 4 классов дата выполнения работы записывается так: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (*5 марта*).

3.13 Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

3.14 В 4-11 классах в контрольных тетрадях по русскому языку и литературе записывается дата, вид работы и в следующей строке – ее название (при наличии):

Одиннадцатое сентября.

Диктант.

Поездка в тайгу.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях. В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, после записанного текста диктанта делается запись «Грамматическое задание», на следующей строке «Вариант 1(2)».

По всем остальным предметам дата работы записывается на полях в строку арабскими цифрами «03.12.16».

Далее по центру страницы:

Контрольная работа № 1.

Вариант 1 (2).

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3.15 Необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), записывать номер задачи, примера, упражнения по русскому языку (записывать слово «Упражнение» полностью), указывать вид выполняемой работы (план, конспект, письменный ответ на вопрос).

3.16 Текст каждой новой работы начинать с красной строки.

3.17 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях в линейку строки не пропускать. В тетрадях в клетку в этих случаях пропускать 2 клеточки.

3.18 Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линейки, а в тетрадях в клетку – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

3.19 В тетрадях по русскому языку или литературе эпиграф оформлять следующим образом:

записывать его после темы сочинения или изложения справа, без кавычек, точку после фамилии автора высказывания не ставить.

3.20 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.21 В тетрадях исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, знак, решение примера или задачи зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, решения. Не заключать неверные написания в скобки. Не использовать для исправления корректирующую жидкость (ленту).

4. Единый орфографический режим проверки тетрадей учителями

4.1 Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

– по русскому языку:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – каждая работа у всех обучающихся; во втором полугодии 6 класса – каждая работа у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7-8 классах – не реже одного раза в две недели у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

в 9-11 классах – работа у слабоуспевающих обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

– по математике:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – каждая работа у всех обучающихся; во втором полугодии 6 класса – каждая работа у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7-9 классах по алгебре и геометрии работы слабоуспевающих обучающихся проверяются не реже одного раза в неделю, у остальных обучающихся 7-9 классов по алгебре - не реже одного раза в две недели, по геометрии – не реже одного раза в месяц; в 10-11 классах – работа у слабоуспевающих обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели, у остальных обучающихся – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

– по иностранным языкам во 2-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 7-9 классов и не реже одного раза в месяц – тетради обучающихся 10-11 классов;

– по истории, литературе, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную триместр. При проверке тетрадей орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные обучающимися, необходимо исправлять.

4.2 Все виды контрольных работ по предметам, творческие работы по русскому языку и литературе проверяются у всех обучающихся.

4.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются в течение трех дней;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через три дня, а в 5-8 классах – через неделю;
- творческие работы в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах проверяются в течение трех дней.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 1 - 4 классов по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву, знак препинания или верный результат математических действий; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);
- при проверке рабочих и контрольных тетрадей обучающихся 5 - 9 классов по русскому языку учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку и надписывает вверху нужную букву, знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 10-11 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, Г – грамматическая ошибка);
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – Г;
- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по математике обучающихся 5-6 классов учитель зачеркивает орфографическую или математическую ошибку, неверную цифру, букву, математический знак и надписывает вверху нужную цифру, букву, знак, верный результат математического действия; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – ошибка, V – недочёт);
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 7-11 классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку; причём во всех классах в тетрадях по математике грубая ошибка подчёркивается двумя чертами, негрубая ошибка – одной чертой, недочёт – волнистой линией;
- по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, и отмечает на полях;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических и речевых ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- в контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

4.5 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с выставлением отметок в ЭлЖур на тот день, когда проводилась работа.

Самостоятельные письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6 При оценке письменных работ учителя должны руководствоваться критериями, изложенными в п.2.9 настоящего Положения.

4.7 После проверки письменных работ обучающимсядается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок (в тетрадях делается запись: «Работа над ошибками»).



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 16, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

Уведомление

Уважаемый (ая) _____.

Руководство Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 136» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, обучающ _____ класса на основании сведений о предварительной успеваемости по итогам ____ триместра не освоил ____ основные образовательные программы и имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам: _____

В соответствии с п.4. ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» («Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны обеспечить получение детьми общего образования»), п. 6 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» («За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации») рекомендуем Вам в ближайшее время обеспечить ликвидацию пробелов по перечисленным учебным предметам Вашим ребенком до окончания ____ триместра 2025-2026 учебного года.

Директор

Н.С.Лежнина

Ознакомлен (а) « ____ » 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 16, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____
_____, обучающемуся _____ класса не может быть выставлена отметка
текущего контроля по итогам учебного периода _____ 202 _____ учебного года по учебным
предметам, учебным курсам, учебным модулям
учебного плана по причине:

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам имеет право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше предметам, за учебный период _____ _____ класса 20 _____ - 20 _____ учебного года в следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Информация об уведомлении о проведении дополнительно текущего контроля успеваемости

Даю согласие на проведение дополнительно процедуры текущего контроля	Да	Нет

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

**Итоги проведения дополнительно текущего контроля успеваемости обучающегося
класа _____**

Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Отметка	Ф.И.О. учителя	Подпись учителя

Заместитель директора _____ / _____
подпись расшифровка подписи
С результатами ознакомлен(а).

_____ / _____ /



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 1б, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося о получении
неудовлетворительного результата
в рамках мероприятий промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь), _____

обучающийся (аяся) _____ класса, получил неудовлетворительный результат в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебному предмету (учебным предметам) _____.

В соответствии со ст.58 ч. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающемуся(ейся) предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по _____ в срок _____ года.

Заместитель директора

(расшифровка подписи)

Классный руководитель

(расшифровка подписи)

"____" ____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки

дата _____ подпись родителя (законного представителя)/
//расшифровка подписи экстерна

Приложение № 5



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 1б, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

Протокол о результатах ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ учебный год

Дата проведения _____
Учебный предмет, учебный курс _____
Форма проведения _____
Класс _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результат

Учитель _____
подпись _____
расшифровка подписи _____



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 16, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

Уведомление
родителей (законных представителей) обучающегося
о ликвидации академической задолженности

Уважаемый(ая) _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося/экстерна
Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (ваша дочь) _____
_____, обучающийся(аяся) _____ класса,
осваивающий образовательную программу в форме _____
ликвидировал академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____-20 ____
Результат ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Наименование учебного предмета, учебного курса, модуля	отметка

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

" ____ " ____ 20 ____ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____ (дата) _____ (подпись родителя)
(расшифровка подписи)
(законного представителя))



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 16, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по промежуточной аттестации
за _____ учебный год

Дата проведения _____

Наименование учебного предмета/курса _____

Форма проведения _____

Класс _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
Директору МБОУ "Гимназия № 136
Лежниной Наталье Сергеевне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя)

,
(фамилия, имя ребенка)
обучающегося_____ класса

(адрес, телефон, email заявителя)

заявление
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)
обучающегося____ класса, академической задолженности, не ликвидированной дважды
с момента ее образования в сроки, установленные Учреждением, по учебным
предметам

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу оставить моего ребенка на повторное обучение в _____
(указание класса)
на _____ учебный год.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
Директору МБОУ "Гимназия № 136
Лежниной Наталье Сергеевне

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя ребенка)
обучающегося _____ класса

(адрес, телефон, email заявителя)

заявление
о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка_____,
(ФИО ребенка)
обучающегося____ класса, академической задолженности, не ликвидированной дважды с
момента ее образования в сроки, установленные Учреждением, по учебным предметам

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)
прошу перевести моего ребенка на обучение по адаптированным образовательным
программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 16, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации за курс _____
(класс)

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество)

по учебному предмету _____
(наименование учебного предмета согласно учебному плану)

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации _____

Форма аттестации _____

Начало аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

Отметка, полученная на промежуточной аттестации _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа
экстерна _____

Записи о случаях нарушения в ходе проведения промежуточной аттестации

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)



Департамент образования администрации Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 136»
ул. Дьяконова, 16, Нижний Новгород, 603065, тел./факс (831) 253 29 46, e-mail: q136_nn@mail.52gov.ru

СПРАВКА
о проведении промежуточной аттестации экстерна

(фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____
(наименование организации)
В _____
учебном году пройдена промежуточная аттестация.

Результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Наименование учебного предмета	отметка

_____ (фамилия,
имя, отчество экстерна) _____ (продолжит
переведен) _____ (фамилия,
обучение,

в _____ класс//допущен к ГИА по образовательным программам основного
общего/среднего общего образования.

"_____" _____. Г.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП

